



n. 2 Allegati

Sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it:
- *Albo Pretorio Online*
- *Offerta Formativa*

Oggetto: **RE-ISCRIZIONI (anni successivi al primo) a.a. 2024/2025**
Corsi Accademici di 1° e 2° Livello

Si comunica che le domande di re-iscrizione (anni successivi al primo) ai Corsi Accademici di 1° e 2° Livello, per l'a.a. 2024/2025, dovranno essere presentate ordinariamente **dal 15 settembre al 15 ottobre 2024**. Contestualmente, gli Studenti interessati potranno presentare richieste di integrazione e/o modifiche ai piani di studio.

Oltre il suddetto termine - dal 16 ottobre 2024 - sulle domande tardive saranno applicate le indennità di mora previste dal Manifesto degli Studi a.a. 2024/2025, pubblicato con **Decreto Direttoriale n. 2891 del 21/03/2024** (pagina 13 del Manifesto).

Le domande vanno inserite, entro i termini sopra indicati, unicamente tramite il sito web istituzionale www.conspaganini.it, utilizzando l'applicativo disponibile nella sezione **Servizi Studenti Online**, secondo le istruzioni indicate nel **Vademecum** allegato ed inserendo i documenti ivi indicati.

Sono obbligatori i seguenti versamenti:

Tassa (governativa) di Iscrizione		€ 21,43
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R076010320000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle entrate, Centro operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di iscrizione a.a. 2024/2025	
Tassa Regionale per il Diritto allo Studio		max € 160,00 *
c/c postale 66633892 oppure IBAN IT05D0760101400000066633892		
Intestato a:	ALiSEO	
Causale:	Tassa regionale ALiSEO a.a. 2024/2025	
* La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:		
ISEEU	Importo Tassa	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00.
sino a € 15.093,53	€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
oltre € 30.187,06	€ 160,00	
Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso del diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%. Gli Studenti in regime di doppia iscrizione (università-conservatorio) devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio (<i>Aliseo</i>) una sola volta.		
Contributo di Frequenza		*
Pagopa		

* = Gli importi, eventualmente rateizzabili, dipendono dal Corso e sono indicati nel Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca approvato dal Conservatorio con **Decreto Presidenziale n. 2822 del 30.03.2023**. Per calcolare l'importo esattamente dovuto, lo Studente dovrà utilizzare la procedura disponibile sul sito web istituzionale www.conspaganini.it, nella sezione **Calcolo Contributi**. Si chiarisce che - nel caso di inserimento tardivo della domanda di re-iscrizione, dal 16 ottobre 2024 in poi - la procedura suddetta calcolerà automaticamente un importo maggiorato dall'indennità di mora.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

SI RACCOMANDA DI PRESTARE MOLTA ATTENZIONE ALLE SEGUENTI PRECISAZIONI:

- non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una **conferma di registrazione** della domanda di re-iscrizione via *email*.
- gli Studenti dovranno preliminarmente compilare il **Questionario Annuale del Nucleo di Valutazione** del Conservatorio. Tale questionario consentirà di acquisire periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli Studenti sulle attività didattiche, dandone conto nella relazione annuale. La compilazione del questionario va effettuata all'interno della suddetta procedura online di re-iscrizione. Il Questionario del Nucleo di Valutazione sarà disponibile da domenica 15 settembre 2024.
- gli Studenti che intendono sostenere la **prova finale nella sessione invernale a.a. 2023/2024** non devono iscriversi all'anno successivo; debbono presentare una richiesta di iscrizione alla Prova Finale e agli eventuali esami ancora da sostenere in sessione invernale (ma già frequentati), allegando una dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi di frequenza. In allegato il modulo. In caso di rinvio della prova finale, il candidato è tenuto a regolarizzare la propria posizione iscrivendosi all'anno accademico in corso entro il 20 marzo 2025.
- con l'invio della domanda di re-iscrizione, gli Studenti confermeranno di essere informati di tutto quanto previsto nel **Manifesto degli Studi a.a. 2024/2025**, al quale si rinvia per ogni altro aspetto.

IL DIRETTORE
Prof. Roberto Tagliamacco



16145 Genova – Via Albaro n. 38
Tel. +39 0103620747
Codice Fiscale 80043230103 – Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it

VADEMECUM RICHIESTA RE-ISCRIZIONE
(ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO, PER STUDENTI GIÀ IMMATRICOLATI)
Corsi Accademici di 1° e 2° Livello a.a.2024/2025
Conservatorio di Musica *Niccolò Paganini*
Genova

1. CALCOLO CONTRIBUTO ANNUALE DI ISTITUTO

Prima di procedere all'iscrizione online - calcolare l'importo del contributo.

Secondo i criteri fissati dall'art. 1 commi da 252 e segg. della Legge 11.12.2016 n. 232 (*Legge di Bilancio 2017*), dal [nuovo Regolamento Unico in Materia di Contribuzione Studentesca \(Decreto Presidenziale n. 2822 del 30.03.2023\)](#) e dal [Manifesto degli Studi \(Decreto Direttoriale n. 2891 del 21/03/2024\)](#).

Per calcolare l'importo dovuto è necessario seguire i seguenti step:

- a) Selezionare sul sito web istituzionale www.conspaganini.it > servizi studenti > ***Calcolo Contributi***
- b) ***RIEPILOGO DATI*** - Sarà necessario inserire:
 - Nome e Cognome
 - Corso, Scuola e Tipologia di Iscrizione
 - CFA conseguiti tra il 10 agosto 2023 e il 10 agosto 2024
 - Importo ISEE - nel caso di inserimento è necessario allegare la documentazione
- c) Selezionare ***“Calcola Contributo”***
- d) Selezionare ***“Genera il PDF”***, salvare il documento generato allegando il modello *ISEE*

Questa procedura, se fatta dal 16 ottobre 2024, calcolerà automaticamente la cifra maggiorata dall'indennità di mora, secondo gli importi indicati dal Manifesto degli Studi e dal Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca.

Si raccomanda caldamente di salvare il File PDF nel caso di pagamento del Contributo in due rate.

Si rimanda al suddetto Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca (Decreto Presidenziale n. 2822 del 30.03.2023), in cui sono inseriti i criteri di calcolo del *Contributo Onnicomprensivo Annuale* ed egli eventuali *Esoneri totali* (art. 2).

Gli studenti che concorrono alle [borse di studio *Aliseo*](#), che allegano alla domanda di iscrizione la ricevuta di iscrizione al Bando (inclusi gli studenti stranieri), sono temporaneamente esonerati dal pagamento delle tasse governative e regionali, nonché del contributo di frequenza dovuto al Conservatorio. L'esonero diventerà definitivo alla pubblicazione delle graduatorie degli studenti vincitori e idonei non vincitori. Viceversa i non idonei provvederanno al versamento delle tasse governative, la tassa regionale e il Contributo di frequenza.

Gli studenti che hanno intenzione di sostenere la Prova Finale in sessione invernale non dovranno reinscrivere. Sono però tenuti a compilare il Questionario del Nucleo di Valutazione e allegare il modulo di preiscrizione alla prova finale, così come indicato al punto 6.

2. SEGRETERIA ONLINE

a) Selezionare sul sito web istituzionale www.conspaganini.it > Servizi studenti > [Servizi Studenti Online](#)

b) Dal menù principale, selezionare: **4. Gestione dati degli allievi immatricolati**



c) Nella pagina “Login allievi Immatricolati”, selezionare:

- *Conservatorio*: GENOVA ACCADEMICI
- *Codice*: assegnato in sede di immatricolazione
- *Password*: assegnato in sede di immatricolazione
- Cliccare “**Accedi**” - il servizio SPID è adesso disponibile

Nel caso di smarrimento di codice e password inserire l’indirizzo email nello spazio disponibile e selezionare “*Richiedi*”. Il sistema invierà una comunicazione contenente i dati smarriti.

d) Selezionare dal successivo Menù principale > Gestione dati Principale



3. COMPILAZIONE QUESTIONARIO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Nella videata successiva, selezionare dalla barra in alto a destra la voce “Questionario”



Si accede ad una nuova pagina. Selezionare nuovamente “Conservatorio Genova Accademici” e inserire le credenziali d’accesso precedentemente utilizzate.

Nella videata successiva vi sono le domande alle quali è necessario rispondere, scegliendo tra le varie risposte nei menù a tendina.

Al termine della compilazione selezionare “**INVIA Questionario**”

4. RINNOVO ISCRIZIONE

Dopo aver compilato ed inviato il questionario, chiudendo la pagina si torna alla videata principale.

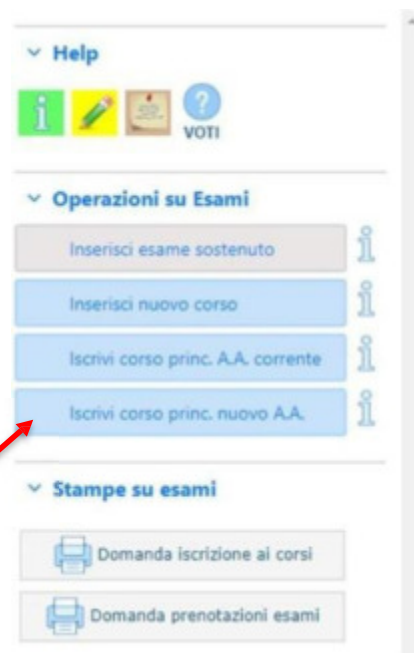
Per il rinnovo dell’iscrizione è necessario:

a) selezionare la voce “*Gestione Esami*” > “*Esami*”

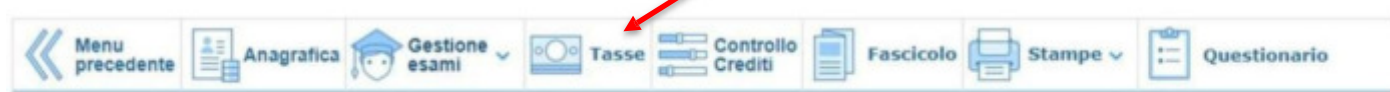


b) Nella sezione a sinistra selezionare “*Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.*” > il sistema chiederà “*Sicuro di inserire la reinscrizione del corso principale (indirizzo/laurea) per il nuovo A.A. 2024/2025*”
Selezionare OK

Apparirà una riga in azzurro nella griglia sottostante.



5. TASSE E CONTRIBUTI



Nella scheda **Gestione Tasse**, le tasse inserite nei precedenti anni sono visibili in verde (in basso).



Sarà necessario inserire le nuove tasse le seguenti tasse:

- Tassa Governativa di Iscrizione
- Contributo di Frequenza
- Tassa Regionale per il Diritto allo Studio

Per ciascuna di queste tasse sarà necessario seguire i seguenti step:

- a) seleziona la voce in grigio “+Nuova Tassa”
- b) Selezionare l’anno accademico 2024/2025 nel caso in cui non risultasse
- c) selezionare la tipologia di tassa
- d) Selezionare eventuale esonero

TIPOLOGIA TASSA	IMPORTO	DATA VERSAMENTO	N. VERSAMENTO	MODALITA' PAGAMENTO	ALLEGARE RICEVUTA
Tassa Governativa di Iscrizione	21,43	Sì	Sì	Bollettino postale/bonifico	Sì
Contributo di Frequenza (selezionare rata unica/eventuale 1° rata)	vd. punto 1 “Calcolo Contributi”	No	No	PAGOPA 	No
Tassa Regionale	*vd. pagina 6	Sì	Sì	Bollettino postale/bonifico	Sì

e) Selezionare “*Inserisci*” > apparirà la stringa in grigio della nuova tassa inserita.

	Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.Uban	Data incasso
	TASSA GOVERNATIVA DI RICERCA	15/09/2022	21.43				2022/2023	0			1016	
	TASSA REGIONALE											

f) Pagamento Tasse

● **Contributi di Frequenza** → sistema **PagoPa**

Dopo aver eseguito gli step precedenti, dopo aver controllato che gli importi siano quelli calcolati dal “*Calcolo Contributi*”, cliccare “*Genera PagoPA*” > si aprirà la seguente finestra:

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.Uban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna **Selezione**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna **MAV\Pag**.

⚠ Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

Selezione	MAV\PagoPA	Tasse	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.Uban
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Contributo Annuale - A.A. 2018/2019	800	2018/2019	15/10/2018			200 ITB110569601

Per generare il bollettino > selezionare tassa > “*Genera Unico Bollettino per le Tasse Selezionate*”
 Se la procedura è stata fatta correttamente si scaricherà **automaticamente** (si dovrebbe dunque trovare nei Download) il bollettino PagoPA in PDF e apparirà il simbolo di PDF in corrispondenza della tassa.

	Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.Uban
	CONTRIBUTO RICERCAZIONE LAB.FORM		360	31/10/2022			2022/2023				

Non sarà necessario allegare la ricevuta di pagamento.

Al seguente link le indicazioni sulle modalità di pagamento fisiche e online:

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

Non è possibile utilizzare il portale esterno per il pagamento

● **Tassa Governativa di Iscrizione e Tassa Regionale**→

Dopo aver eseguito gli step precedenti, avendo controllato che gli importi siano corretti, procedere con il pagamento > versamento postale o bancario > **Allegare la ricevuta di pagamento > clicca sulla matita per modificare e allegare > SALVA**



*

Tassa (governativa) di iscrizione		€ 21,43
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R076010320000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di Iscrizione a.a. 2024/2025	
Tassa Regionale per il Diritto allo Studio		max € 160,00 *
c/c postale 66633892 oppure IBAN IT05D0760101400000066633892		
Intestato a:	ALiSEO	
Causale:	Tassa regionale ALiSEO a.a. 2024/2025	

* La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:

ISEEU	Importo Tassa	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00.
sino a € 15.093,53	€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
oltre € 30.187,06	€ 160,00	

Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso del diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%. Gli Studenti in regime di doppia iscrizione (università-conservatorio) devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio (*Aliseo*) una sola volta.

6. ALLEGA DOCUMENTAZIONE



Nel **TAB Fascicolo** si inseriscono documenti scansionati. Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB.

Seleziona documento da allegare Scegli file Nessun file selezionato

Oggetto documento

- a) “Scegli file” > Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB.
- b) Inserire “Oggetto documento”
- c) Salvare

File da inserire in questa fase:

DOCUMENTO DA ALLEGARE	OGGETTO DOCUMENTO
File PDF unico Calcolo Contributi (+eventuale modello ISEE)	<i>CALCOLO CONTRIBUTI 24-25</i>
Eventuale ricevuta ALISEO	<i>RICEVUTA ALISEO 24-25</i>
Modello Richiesta Studenti Maggiorenni/Minorenni → Piani di Studio + eventuali accorgimenti <input type="checkbox"/> LEGGI ATTENTAMENTE PAGINA SEGUENTE	<i>PIANO DI STUDIO 24-25</i>
Modulo pre-iscrizione prova finale per gli studenti che intendono diplomarsi in sessione INVERNALE	<i>MODULO PRE-ISCRIZIONE PROVA FINALE</i>

File che dovrebbe essere già presenti, da inserire in questa fase se assenti o scaduti:

DOCUMENTO DA ALLEGARE	OGGETTO DOCUMENTO
Documento di identità	<i>DOCUMENTO IDENTITA'</i>
Per studenti <u>Minorenni</u> → Doc. Identità Genitore	<i>DOCUMENTO IDENTITA' GENITORE</i>
Modello compilato Autocertificazione Titolo di Studio	<i>AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI</i>
Eventuale documentazione DSA o Invalidità oltre al 66%	<i>CERTIFICATO DSA/INVALIDITA'</i>

7. PIANO DI STUDI

È necessario allegare al fascicolo personale il [Modello Richiesta Studenti Maggiorenni/Minorenni](#). Per compilarlo correttamente ecco alcuni spunti:

- Controlla sempre il Piano di Studi presente sul sito, quali materie obbligatorie devi sostenere e quanti crediti a scelta hai disponibili
- Controlla su Isidata che siano stati inseriti tutti gli esami e le idoneità conseguite durante l'anno precedente
- **Gestione esami:** Su Gestione Esami > Esami è possibile visionare i corsi inseriti nel piano di Studi e i voti conseguiti.
- **Stampe:** Autocertificazioni > Carriera Scolastica > A.a. in corso > selezionare il tipo di stampa > Stampa → si scaricherà un prospetto chiaro in cui è possibile osservare la propria carriera scolastica



Alla Luce di quanto letto far presente tramite il modulo eventuali correzioni da fare (voti mancanti, corsi non inseriti)

- Selezionare le materie a scelta da far inserire nel Piano di Studi e comunicarle tramite modulo

Conclusa la procedura, non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di re-iscrizione, via *email*.

DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE ALLA PROVA FINALE
Per il conseguimento del Diploma Accademico di 1°/2° Livello
SESSIONE INVERNALE A.A. 2023/2024

Il sottoscritto	<input type="text"/>			
	<i>Cognome e nome</i>			
nato a	<input type="text"/>	prov.	<input type="text"/> <input type="text"/>	il <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>

Regolarmente iscritto presso questo Conservatorio, per l'anno accademico in corso, al Corso Superiore di
Livello - Scuola di _____

**CHIEDE DI POTER SOSTENERE LA PROVA FINALE NELLA SESSIONE INVERNALE
DELL'A.A. 2023/2024**

[L'iscrizione dovrà essere perfezionata, con l'indicazione del Relatore e del titolo della tesi, entro e non oltre il
31 GENNAIO 2025, tramite la procedura ISIDATA di iscrizione agli esami]

E DICHIARA (barrare la casella corrispondente):

- Di aver conseguito tutti i CFA relativi al proprio percorso accademico
- Di dover ancora sostenere i seguenti esami:

ESAMI ANCORA DA SOSTENERE	A.A. ASSOLVIMENTO OBBLIGO DI FREQUENZA	Spazio riservato alla segreteria

**N.B. In caso di rinvio della prova finale, il sottoscritto regolarizzerà la propria posizione
iscrivendosi all'A.A. 2024/2025 entro e non oltre il 20 MARZO 2025.**

Il sottoscritto dichiara di aver compilato la presente domanda ai sensi dell'art. 46 - dichiarazioni sostitutive di certificazioni - del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci. Il sottoscritto autorizza il Conservatorio di Genova al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Data

Firma

VADEMECUM RICHIESTA RE-ISCRIZIONE
(ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO, PER STUDENTI GIÀ IMMATRICOLATI)
Corsi Accademici di 1° e 2° Livello a.a.2024/2025
Conservatorio di Musica Niccolò Paganini
Genova

1. CALCOLO CONTRIBUTO ANNUALE DI ISTITUTO

Prima di procedere all'iscrizione online - calcolare l'importo del contributo.

Secondo i criteri fissati dall'art. 1 commi da 252 e segg. della Legge 11.12.2016 n. 232 (*Legge di Bilancio 2017*), dal nuovo Regolamento Unico in Materia di Contribuzione Studentesca (Decreto Presidenziale n. 2822 del 30.03.2023) e dal Manifesto degli Studi (Decreto Direttoriale n. 2891 del 21.03.2024).

Per calcolare l'importo dovuto è necessario seguire i seguenti step:

- a) Selezionare sul sito web istituzionale www.conspaganini.it > servizi studenti > [Calcolo Contributi](#)
- b) **RIEPILOGO DATI** - Sarà necessario inserire:
 - Nome e Cognome
 - Corso, Scuola e Tipologia di Iscrizione
 - CFA conseguiti tra il 10 agosto 2023 e il 10 agosto 2024
 - Importo ISEE - nel caso di inserimento è necessario allegare la documentazione
- c) Selezionare **“Calcola Contributo”**
- d) Selezionare **“Genera il PDF”**, salvare il documento generato allegando il modello ISEE

Questa procedura, se fatta dal 16 ottobre 2024, calcolerà automaticamente la cifra maggiorata dall'indennità di mora, secondo gli importi indicati dal Manifesto degli Studi e dal Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca.

Si raccomanda caldamente di salvare il File PDF nel caso di pagamento del Contributo in due rate.

Si rimanda al Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca (Decreto Presidenziale n. 2822 del 30.03.2023), in cui sono inseriti i criteri di calcolo del *Contributo Onnicomprensivo Annuale* ed egli eventuali *Esoneri totali* (art. 2).

Gli studenti che concorrono alle borse di studio Aliseo, che allegano alla domanda di iscrizione la ricevuta di iscrizione al Bando (inclusi gli studenti stranieri), sono temporaneamente esonerati dal pagamento delle tasse governative e regionali, nonché del contributo di frequenza dovuto al Conservatorio. L'esonero diventerà definitivo alla pubblicazione delle graduatorie degli studenti vincitori e idonei non vincitori. Viceversa i non idonei provvederanno al versamento delle tasse governative, la tassa regionale e il Contributo di frequenza.

Gli studenti che hanno intenzione di sostenere la Prova Finale in sessione invernale non dovranno reinscrivere. Sono però tenuti a compilare il Questionario del Nucleo di Valutazione e allegare il modulo di preiscrizione alla prova finale, così come indicato al punto 6.

2. SEGRETERIA ONLINE

a) Selezionare sul sito web istituzionale www.conspaganini.it > Servizi studenti > [Servizi Studenti Online](#)

b) Dal menù principale, selezionare: **4. Gestione dati degli allievi immatricolati**



c) Nella pagina “Login allievi Immatricolati”, selezionare:

- *Conservatorio*: GENOVA ACCADEMICI
- *Codice*: assegnato in sede di immatricolazione
- *Password*: assegnato in sede di immatricolazione
- Cliccare “**Accedi**” - il servizio SPID è adesso disponibile

Nel caso di smarrimento di codice e password inserire l’indirizzo email nello spazio disponibile e selezionare “*Richiedi*”. Il sistema invierà una comunicazione contenente i dati smarriti.

d) Selezionare dal successivo Menù principale > Gestione dati Principale



3. COMPILAZIONE QUESTIONARIO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Nella videata successiva, selezionare dalla barra in alto a destra la voce “Questionario”



> Si accede ad una nuova pagina. Selezionare nuovamente “Conservatorio Genova Accademici” e inserire le credenziali d’accesso precedentemente utilizzate.

Nella videata successiva vi sono le domande alle quali è necessario rispondere, scegliendo tra le varie risposte nei menù a tendina.

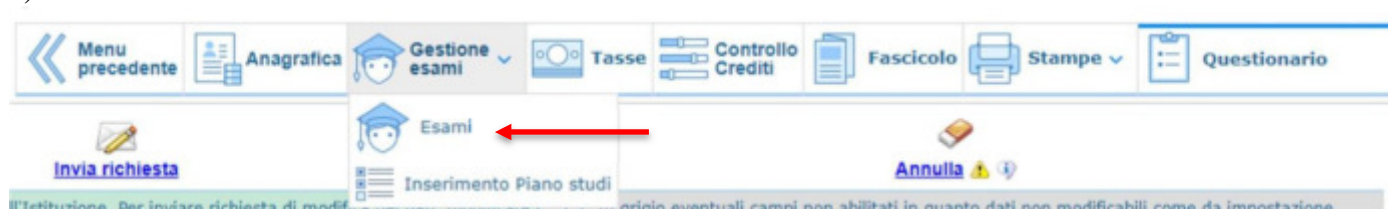
> Al termine della compilazione selezionare “**INVIA Questionario**”

4. RINNOVO ISCRIZIONE

Dopo aver compilato ed inviato il questionario, chiudendo la pagina si torna alla videata principale.

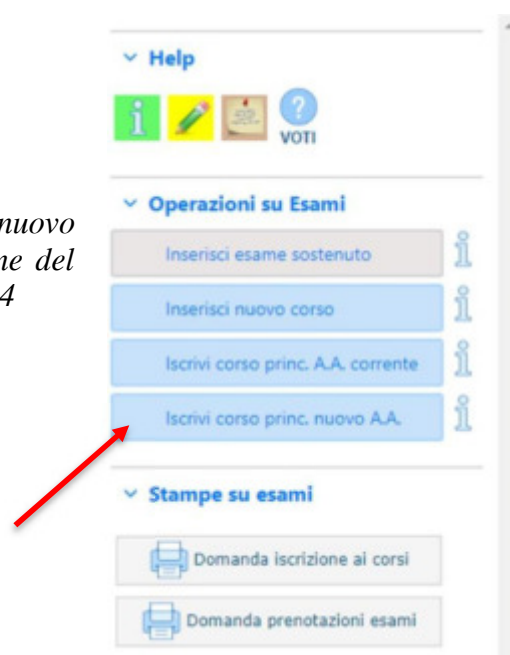
Per il rinnovo dell’iscrizione è necessario:

a) selezionare la voce “*Gestione Esami*” > “*Esami*”



b) Nella sezione a sinistra selezionare “*Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.*” > il sistema chiederà “*Sicuro di inserire la reinscrizione del corso principale (indirizzo/laurea) per il nuovo A.A. 2023/2024*”
Selezionare OK

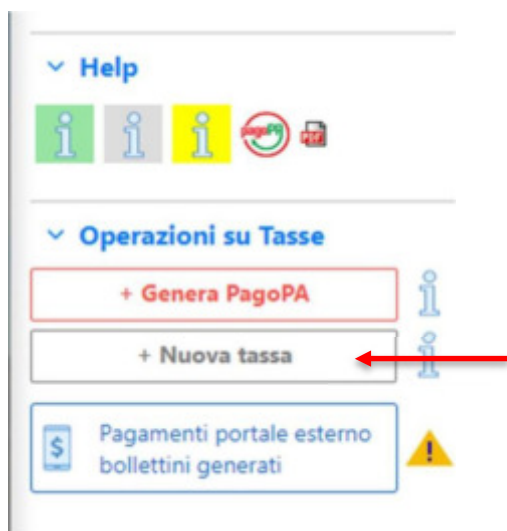
Apparirà una riga in azzurro nella griglia sottostante.



5. TASSE E CONTRIBUTI



Nella scheda **Gestione Tasse**, le tasse inserite nei precedenti anni sono visibili in verde (in basso).



Sarà necessario inserire le nuove tasse le seguenti tasse:

- Tassa Governativa di Iscrizione
- Contributo di Frequenza
- Tassa Regionale per il Diritto allo Studio

Per ciascuna di queste tasse sarà necessario seguire i seguenti step:

- seleziona la voce in grigio “+Nuova Tassa”
- Selezionare l’anno accademico 2023/2024 nel caso in cui non risultasse
- selezionare la tipologia di taxa
- Selezionare eventuale esonero

TIPOLOGIA TASSA	IMPORTO	DATA VERSAMENTO	N. VERSAMENTO	MODALITA' PAGAMENTO	ALLEGARE RICEVUTA
Tassa Governativa di Iscrizione	21,43	Sì	Sì	Bollettino postale/bonifico	Sì
Contributo di Frequenza (selezionare rata unica/eventuale 1° rata)	vd. punto 1 “Calcolo Contributi”	No	No	PAGOPA 	No
Tassa Regionale	*vd. pagina 6	Sì	Sì	Bollettino postale/bonifico	Sì


e) Selezionare “*Inserisci*” > apparirà la stringa in grigio della nuova tassa inserita.

	Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su importo	Massimo importo	C.C. Viban	Data incasso
	TASSA (GOVERNATIVA) DI ISCRIZIONE	15/09/2022	21,43				2022/2023	0			1015	
	TASSA REGIONALE											

f) Pagamento Tasse

● **Contributi di Frequenza** → sistema **PagoPa**

Dopo aver eseguito gli step precedenti, dopo aver controllato che gli importi siano quelli calcolati dal “*Calcolo Contributi*”, cliccare “**Genera PagoPA**” > si aprirà la seguente finestra:

 **Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.Viban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna *MAV/Pag*.

⚠ Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

Selezione	MAV/PagoPA	Tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Contributo Annuale - a.a. 2018/2019	800	2018/2019	15/10/2018			200 ITB110569601


Per generare il bollettino > selezionare tassa > “*Genera Unico Bollettino per le Tasse Selezionate*”
 Se la procedura è stata fatta correttamente si scaricherà **automaticamente** (si dovrebbe dunque trovare nei Download) il bollettino PagoPA in PDF e apparirà il simbolo di PDF in corrispondenza della tassa.

	Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su importo	Massimo importo	C.C. Viban
	CONTRIBUTO REISCRIZIONE LAB.FORM		360	31/10/2022			2022/2023				

Non sarà necessario allegare la ricevuta di pagamento.

Al seguente link le indicazioni sulle modalità di pagamento fisiche e online:

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

 **Non è possibile utilizzare il portale esterno per il pagamento**

● **Tassa Governativa di Iscrizione e Tassa Regionale** →

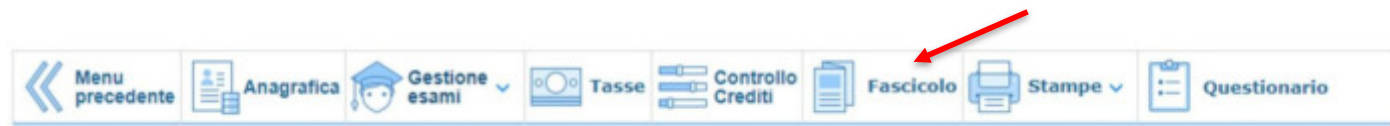
Dopo aver eseguito gli step precedenti, avendo controllato che gli importi siano corretti, procedere con il pagamento > versamento postale o bancario > **Allegare la ricevuta di pagamento > clicca sulla matita per modificare e allegare > SALVA**



*

Tassa (governativa) di iscrizione		€ 21,43
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di Iscrizione a.a. 2023/2024	
Tassa Regionale per il Diritto allo Studio		max € 160,00 *
c/c postale 66633892 oppure IBAN IT05D0760101400000066633892		
Intestato a:	ALiSEO	
Causale:	Tassa regionale ALiSEO a.a. 2024/2025	
* La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:		
ISEEU	Importo Tassa	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00.
sino a € 15.093,53	€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
oltre € 30.187,06	€ 160,00	
Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso del diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%. Gli Studenti in regime di doppia iscrizione (università-conservatorio) devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio (<i>Aliseo</i>) una sola volta.		

6. ALLEGA DOCUMENTAZIONE



Nel **TAB Fascicolo** si inseriscono documenti scansionati. Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB.

Seleziona documento da allegare Scegli file Nessun file selezionato

Oggetto documento

- a) “Scegli file” > Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB.
- b) Inserire “Oggetto documento”
- c) Salvare

File da inserire in questa fase:

DOCUMENTO DA ALLEGARE	OGGETTO DOCUMENTO
File PDF unico Calcolo Contributi (+eventuale modello ISEE)	<i>CALCOLO CONTRIBUTI 24-25</i>
Eventuale ricevuta ALISEO	<i>RICEVUTA ALISEO 24-25</i>
Modello Richiesta Studenti Maggiorenni/Minorenni → Piani di Studio + eventuali accorgimenti <input type="checkbox"/> LEGGI ATTENTAMENTE PAGINA SEGUENTE	<i>PIANO DI STUDIO 24-25</i>
Modulo pre-iscrizione prova finale per gli studenti che intendono diplomarsi in sessione INVERNALE	<i>MODULO PRE-ISCRIZIONE PROVA FINALE</i>

File che dovrebbe essere già presenti, da inserire in questa fase se assenti o scaduti:

DOCUMENTO DA ALLEGARE	OGGETTO DOCUMENTO
Documento di identità	<i>DOCUMENTO IDENTITA'</i>
Per studenti <u>Minorenni</u> → Doc. Identità Genitore	<i>DOCUMENTO IDENTITA' GENITORE</i>
Modello compilato Autocertificazione Titolo di Studio	<i>AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI</i>
Eventuale documentazione DSA o Invalidità oltre al 66%	<i>CERTIFICATO DSA/INVALIDITA'</i>

7. PIANO DI STUDI

È necessario allegare al fascicolo personale il [Modello Richiesta Studenti Maggiorenni/Minorenni](#). Per compilarlo correttamente ecco alcuni spunti:

- Controlla sempre il Piano di Studi presente sul sito, quali materie obbligatorie devi sostenere e quanti crediti a scelta hai disponibili
- Controlla su Isidata che siano stati inseriti tutti gli esami e le idoneità conseguite durante l'anno precedente
- **Gestione esami:** Su Gestione Esami > Esami è possibile visionare i corsi inseriti nel piano di Studi e i voti conseguiti.
- **Stampe:** Autocertificazioni > Carriera Scolastica > A.a. in corso > selezionare il tipo di stampa > Stampa → si scaricherà un prospetto chiaro in cui è possibile osservare la propria carriera scolastica



Alla Luce di quanto letto far presente tramite il modulo eventuali correzioni da fare (voti mancanti, corsi non inseriti)

- Selezionare le materie a scelta da far inserire nel Piano di Studi e comunicarle tramite modulo

Conclusa la procedura, non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di re-iscrizione, via *email*.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto	<input type="text"/>		
	<i>Cognome e nome</i>		
nato a	<input type="text"/>	prov.	<input type="text"/>
		il	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI STUDIO

TIPO DI ESAME	VOTAZIONE	DATA	SEDE D'ESAME
Titoli di studio culturali			
Licenza elementare			
Licenza media			
Maturità			
Laurea in (specificare corso e livello)			
Compimenti o Diplomi conseguiti presso Conservatori di Musica o Istituti Musicali Pareggiati			
Certificazioni di livello conseguite presso Conservatori di Musica o Istituti Musicali Pareggiati			
Licenze conseguite presso Conservatori di Musica o Istituti Musicali Pareggiati			
Arte scenica			
Armonia complementare [annuale]			
Armonia complementare [biennale]			
Armonia complementare [clavicembalisti]			
Lettura della partitura Inferiore			
Lettura della partitura Medio			
Lettura della partitura Superiore			
Letteratura poetica e drammatica			
Organo complementare e Canto gregoriano			
Pianoforte complementare [biennale]			
Pianoforte complementare [triennale]			
Pianoforte complementare [quadriennale]			
Quartetto			
Storia ed estetica musicale [biennale]			
Storia ed estetica musicale [clavicembalisti]			
Storia ed estetica musicale [compositori]			
Teoria e Solfeggio [strumentisti]			
Teoria e Solfeggio [cantanti]			
Teoria e Solfeggio [4° anno percussionisti]			

E DICHIARA

Di essere iscritto per l'a.a. 2024/2025 al _____ anno del corso _____
presso _____ (indicare la Scuola/Università frequentati)

Il sottoscritto dichiara di aver compilato la presente domanda ai sensi dell'art. 46 – dichiarazioni sostitutive di certificazioni – del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci. Il sottoscritto autorizza il Conservatorio di Genova al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dalla Legge 675/1996 e successive modifiche e integrazioni.

Genova,

Firma dello studente (per i minorenni firma del genitore o di chi ne fa le veci)

DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE ALLA PROVA FINALE
Per il conseguimento del Diploma Accademico di 1°/2° Livello
SESSIONE INVERNALE A.A. 2023/2024

Il sottoscritto	<input type="text"/>			
	<i>Cognome e nome</i>			
nato a	<input type="text"/>	prov.	<input type="text"/> <input type="text"/>	il <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>

Regolarmente iscritto presso questo Conservatorio, per l'anno accademico in corso, al Corso Superiore di Livello - Scuola di _____

**CHIEDE DI POTER SOSTENERE LA PROVA FINALE NELLA SESSIONE INVERNALE
DELL'A.A. 2023/2024**

(L'iscrizione dovrà essere perfezionata, con l'indicazione del Relatore e del titolo della tesi, entro e non oltre il 31 GENNAIO 2025, tramite la procedura ISIDATA di iscrizione agli esami)

E DICHIARA (barrare la casella corrispondente):

- Di aver conseguito tutti i CFA relativi al proprio percorso accademico
- Di dover ancora sostenere i seguenti esami:

ESAMI ANCORA DA SOSTENERE	A.A. ASSOLVIMENTO OBBLIGO DI FREQUENZA	Spazio riservato alla segreteria

**N.B. In caso di rinvio della prova finale, il sottoscritto regolarizzerà la propria posizione
iscrivendosi all'A.A. 2024/2025 entro e non oltre il 20 MARZO 2025.**

Il sottoscritto dichiara di aver compilato la presente domanda ai sensi dell'art. 46 - dichiarazioni sostitutive di certificazioni - del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci. Il sottoscritto autorizza il Conservatorio di Genova al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Data

Firma

**RICHIESTE STUDENTI
(MINORENNI)**

**Al Direttore
del Conservatorio di Musica N. Paganini di Genova
Via Albaro n. 38
16145 - Genova**

_ I _ sottoscritt _ _____

Madre/padre dello Studente _____

iscritt__ presso Conservatorio di Musica N. Paganini di Genova al ___ ° anno del corso di
_____ **- A.A.** _____

CHIEDE

Genova,

FIRMA

OSSERVAZIONI DEL DIRETTORE

--