



Agli Studenti Ammessi ai Corsi Accademici di 1° e di 2° Livello

**Sul Sito Web Istituzionale del Conservatorio
all'Albo Pretorio On-Line**

Oggetto: **IMMATRICOLAZIONI (iscrizione al primo anno) a.a. 2024/2025:**
- **Corsi Accademici di 1° e 2° Livello**

Si comunica che le domande di immatricolazione (iscrizione al primo anno) ai Corsi Accademici di 1° e 2° Livello, per l'a.a. 2024/2025, dovranno essere presentate **dal 20 al 25 settembre 2024, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione.**

Le graduatorie degli Studenti ammessi sono state pubblicate sul sito web istituzionale, all'Albo del Conservatorio e all'Albo Pretorio On-Line, il **20 settembre 2024.**

La **presentazione dei piani di studio** è prevista **dal 20 al 25 settembre 2024,** (gli Studenti ammessi e immatricolati dovranno inviare il **Modulo** in allegato ai seguenti indirizzi email: **didattica1@conspaganini.it, didattica2@conspaganini.it e didattica3@conspaganini.it**)

Seguiranno successive comunicazioni da parte della segreteria didattica relativamente all'accoglimento o meno della proposta di piano di studi.

Le domande vanno inserite, entro i termini sopra indicati, unicamente tramite il sito web istituzionale www.conspaganini.it, utilizzando l'applicativo disponibile nella pagina **Servizi Studenti Online.** Le istruzioni sono indicate nel **Vademecum** allegato, che indica anche i documenti da produrre.

Sono obbligatori i seguenti versamenti:

Tassa (governativa) di Immatricolazione		€ 6,04
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle Entrate, Centro operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di Immatricolazione a.a. 2023/2024	
Tassa (governativa) di Iscrizione		€ 21,43
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle entrate, Centro operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di Iscrizione a.a. 2023/2024	
Tassa Regionale per il Diritto allo Studio		max € 160,00 *
c/c postale 66633892 oppure IBAN IT05D0760101400000066633892		
Intestato a:	ALiSEO	
Causale:	Pagamento tassa regionale per l'a.a. 2023/2024; cognome e nome studente, denominazione dell'Istituzione AFAM	



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

* * = La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:

ISEEU	Importo Tassa	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00.
sino a € 15.093,53	€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
oltre € 30.187,06	€ 160,00	

Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso del diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%. Gli Studenti in regime di doppia iscrizione (università-conservatorio) devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio (*Aliseo*) una sola volta.

Contributo di Frequenza	*
Il sistema di pagamento ordinario è <i>Pagopa</i> .	

* = Gli importi dipendono dal tipo di Corso e sono eventualmente rateizzabili. Tali importi sono indicati nel nuovo [Regolamento sulla Contribuzione Studentesca](#), al quale si rinvia per gli esoneri totali o parziali. Per calcolare l'importo esattamente dovuto, lo Studente dovrà utilizzare la procedura disponibile sul sito web istituzionale www.conspaganini.it, nella sezione **Calcolo Contributi** (con riferimento a "Calcolo Contributi Immatricolazioni").

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via email.

Con l'invio della domanda di immatricolazione, gli Studenti confermeranno di essere informati di quanto previsto dal Manifesto degli Studi a.a. 2024/2025, al quale si rinvia per ogni altro aspetto.

IL DIRETTORE
Prof. Roberto Tagliamacco

**VADEMECUM RICHIESTA IMMATRICOLAZIONE
(ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)**

Corsi di 1° e 2° Livello a.a. 2024/2025 - Conservatorio di Musica *Niccolò Paganini* di Genova


1. CALCOLO CONTRIBUTO ANNUALE DI ISTITUTO

Prima di procedere all'iscrizione online, calcolare l'importo del contributo.

Secondo i criteri fissati dall'art. 1 commi da 252 e segg. della Legge 11.12.2016 n. 232 (Legge di Bilancio 2017), **dal nuovo Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca (Decreto Presidenziale n. 2722 del 08.09.2021) e dal Manifesto degli Studi (Decreto Direttoriale n. 2891 del 21.03.2024)**.

Per calcolare l'importo esattamente dovuto, occorre procedere come di seguito descritto:

- a) Selezionare sul sito web istituzionale www.conspaganini.it > servizi studenti > Calcolo Contributi > [Calcolo Contributi immatricolazioni](#)
- b) RIEPILOGO DATI - Sarà necessario inserire:
 - Nome e Cognome
 - Corso, Scuola e Tipologia di Iscrizione
 - Importo ISEE - nel caso di inserimento è necessario allegare la documentazione
- c) Selezionare **“Calcola Contributo”** → verrà dunque calcolato l'importo esatto del Contributo annuale
- d) Selezionare **“Genera il PDF”**, salvare il documento generato allegando, se inserito il valore, anche il modello ISEE > sarà infatti necessario allegarlo al proprio Fascicolo Personale

 Si precisa che gli Studenti che intendano effettuare la doppia iscrizione nello stesso Conservatorio di Genova e anche presso altri Istituti AFAM/Università- ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.M. Decreto Ministeriale n. 933 del 2 agosto 2022 - dovranno recarsi sin dal 03.10.2022 in Segreteria Didattica per avere informazioni precise sulle modalità di calcolo del contributo.

Si chiarisce che le domande di immatricolazione (iscrizione al primo anno) ai Corsi Accademici di 1° e 2° Livello, per l'a.a. 2024/2025, dovranno essere presentate dal 20 al 25 settembre 2023, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione.

N.B: Le istituzioni per l'alta formazione artistica e musicale esonerano totalmente dal pagamento di qualsiasi tassa di iscrizione e di frequenza, nonché da tutti gli eventuali contributi, gli studenti beneficiari delle borse di studio e dei prestiti d'onore, nonché gli studenti risultati idonei al conseguimento delle borse di studio concesse dalle regioni e dalle province autonome che per scarsità di risorse non siano risultati beneficiari di tale provvidenza e gli studenti in situazione di handicap con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66 per cento.

→ LINK al sito di [Aliseo](#)

Per tali fattispecie, lo studente dovrà in ogni caso seguire la procedura indicata per il contributo di frequenza, avendo cura di selezionare il “tipo di esonero” e di indicare come “importo versamento” 0, mentre non occorre generare alcun avviso di pagamento.

2. SEGRETERIA ONLINE

- a) Selezionare sul sito web istituzionale www.conspaganini.it > Servizi studenti > [Servizi Studenti Online](#)
- b) Dal menù principale, selezionare: **3. Gestione Richiesta Immatricolazione.**

Si potrà accedere per compilare una volta che viene pubblicato l'esito positivo dell'esame di ammissione. Per questa procedura si consiglia di utilizzare il browser *Google Chrome*.



MENU PRINCIPALE 

- 1) Inserimento domanda AMMISSIONE
- 2) Modifica domanda AMMISSIONE
- 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE** ←
- 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI
- 5) Inserimento domanda PRIVATISTI
- 6) Modifica domanda PRIVATISTI
- 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
- 8) Comunicati

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA ACCADEMICI**.



ACCESSO AI DATI DEGLI ALLEVI DELLE ISTITUZIONI

Selezione il Conservatorio:

- ANDRIA
- ALESSANDRIA
- FROSINONE
- PERUGIA
- AVULI IMO
- BIARRI
- BENEVENTO
- BOLOGNA
- BRESCIA
- BOLZANO
- CAGLIARI
- CAMPUSANO
- CANTÙ
- CASALE FRANCO VERELLO
- CUNEO
- COSENZA
- DARFO
- GENOVA ACCADEMICI
- GENOVA ACCADEMICI
- GENOVA ACCADEMICI
- IST. MUS. PAB. GALLARATE
- ISSIMIA
- LECCE
- LATINA
- MESSINA

Password di accesso e Selezione il Conservatorio Email

Richiedi



RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

-- Seleziona il Conservatorio --

Codice

Password

Accedi

>Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):
Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email: Richiedi

Inserire il Codice e la Password inviatevi al momento della domanda di ammissione e cliccare "Accedi". Nel caso di smarrimento dei dati, inserire l'indirizzo Email che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'Email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

Dal successivo menù principale cliccare su **1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno-ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)**. In assenza del voto di ammissione non sarà possibile proseguire con la procedura.



MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE Logout

- 1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)** ←
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

3. TASSE E CONTRIBUTI

Nella videata principale, cliccare sul **TAB Tasse**. Quindi cliccare sulla voce *Inserisci tassa*




Sarà necessario inserire le seguenti tasse e il contributo

- Tassa Governativa di Immatricolazione
- Tassa Governativa di Iscrizione
- Tassa Regionale per il Diritto allo Studio – *Aliseo*
- Contributo di Frequenza – vd. pag 1



Per ciascuna di queste tasse sarà necessario seguire i seguenti step:

- a) seleziona la voce in grigio “+Nuova Tassa”
- b) selezionare la tipologia di tassa
- c) Selezionare eventuale esonero
- d) Allegare ricevuta, data versamento e n. versamento (tranne che per il PagoPA)
- e) Inserire l’imp. Versato → Contributo di Frequenza, calcolato come a pag. 1
- f) Selezionare “Inserisci” > apparirà la stringa della nuova tassa inserita

TIPOLOGIA TASSA	IMPORTO	DATA VERSAMENTO	N. VERSAMENTO	MODALITA' PAGAMENTO	ALLEGARE RICEVUTA
Tassa Governativa di Immatricolazione	6,04	Sì	Sì	Bollettino postale/bonifico	Sì
Tassa Governativa di Iscrizione	21,43	Sì	Sì	Bollettino postale/bonifico	Sì
Contributo di Frequenza (selezionare rata unica/eventuale 1° rata)	vd. punto 1 “Calcolo Contributi”	No	No	PAGOPA 	No
Tassa Regionale	*vd. pagina 6	Sì	Sì	Bollettino postale/bonifico	Sì

Tassa Governativa di Iscrizione, Tassa Governativa di Immatricolazione e Tassa Regionale

Dopo aver eseguito gli step precedenti, avendo controllato che gli importi siano corretti, procedere con il pagamento > versamento postale o bancario > **Allegare la ricevuta di pagamento > clicca sulla matita per modificare e allegare > SALVA**

Tassa (governativa) di iscrizione		€ 21,43
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di Iscrizione a.a. 2023/2024	
Tassa (governativa) di Immatricolazione		€ 6,04
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016		
Intestato a:	Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara	
Causale:	Tassa di Immatricolazione a.a. 2023/2024	
Tassa Regionale per il Diritto allo Studio		max € 160,00 *
c/c postale 66633892 oppure IBAN IT05D0760101400000066633892		
Intestato a:	ALiSEO	
Causale:	Tassa regionale ALiSEO a.a. 2023/2024	

* La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:

ISEEU	Importo Tassa	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00.
sino a € 15.093,53	€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
oltre € 30.187,06	€ 160,00	

Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso del diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%. Gli Studenti in regime di doppia iscrizione (università-conservatorio) devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio (*Aliseo*) una sola volta.



Contributi di Frequenza → sistema PagoPa

Dopo aver eseguito gli step precedenti, l'operazione inserita è ancora modificabile, in caso di errore, o eliminabile del tutto. Dopo aver controllato che gli importi siano quelli calcolati dal "Calcolo Contributi", cliccare "SELEZIONE TASSE per PagoPA" > si aprirà la seguente finestra per generare il bollettino IUV.

Tasse con procedura PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.Uban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna **Selezione**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna **MAV/PagoPA**.

Attenzione: è possibile generare ancora 4 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.U.
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE PROPRIETARI	400	2022/2023	19/10/2022			20000

Per generare il bollettino > selezionare tassa > "Genera Unico Bollettino per le Tasse Selezionate".

Se la procedura è stata fatta correttamente si scaricherà **automaticamente** il bollettino PagoPA in PDF e apparirà il simbolo di PDF in corrispondenza della tassa.

Il documento si troverà nella cartella download. Si consiglia l'utilizzo del browser *Google Chrome*.

Se non si genera il file PDF, verificare la presenza di eventuali popup bloccanti nel proprio pc. Disattivarli prima di procedere.

	Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.Uban
	CONTRIBUTO REISCRIZIONE LAB FORM		360	31/10/2022			2022/2023				

Non sarà necessario allegare la ricevuta di pagamento.

Al seguente link le indicazioni sulle modalità di pagamento fisiche e online:

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

⚠ Non è possibile utilizzare il portale esterno per il pagamento

4. ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Nel **TAB Allega documentazione** occorre allegare quanto di seguito descritto. Sono ammessi solo file **pdf** non superiori a 2 MB:



- a) “Scegli file”
- b) Inserire “Oggetto documento”
- c) Salvare

File da inserire:

DOCUMENTO DA ALLEGARE	OGGETTO DOCUMENTO
File PDF unico Calcolo Contributi (+eventuale modello ISEE)	<i>CALCOLO CONTRIBUTI 24-25</i>
Eventuale ricevuta ALISEO	<i>RICEVUTA ALISEO 24-25</i>
Modulo presentazione Piano di Studi – studenti immatricolati	<i>PIANO DI STUDIO 24-25</i>
Modulo di autocertificazione del titolo di studio , se non ancora presentato	<i>AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI</i>
Eventuale Certificazione attestante l'invalidità pari o superiore al 66%	<i>CERTIFICATO INVALIDITA'</i>
Eventuale Certificazione DSA – modificare l'anagrafica	<i>CERTIFICATO DSA</i>
Ricevuta di pagamento della tassa regionale, se pagata per conto Università (studenti in regime di doppia iscrizione).	<i>TASSA REGIONALE 24-25</i>

5. INVIA DOMANDA

Nel **TAB Invia Domanda**, verificati i documenti allegati, cliccare qui



ALTRI ASPETTI

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via email.

PRESENTAZIONE PIANO DI STUDIO studenti immatricolati al 1°anno

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a

genitore dello/a studente/essa (se minorenni)

ammesso/a presso questo Conservatorio di Musica per l'anno accademico/..... al 1°

anno del Corso Accademico di (I LIVELLO II LIVELLO) Scuola di

FULL TIME PART-TIME.

1) **Iscrizione FULL TIME:** chiedo di inserire le seguenti materie a scelta

1.
2.
3.

Iscrizione PART-TIME: chiedo di frequentare le seguenti materie per un totale di 30 CFA

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

REGIME DI DOPPIA ISCRIZIONE:

Dichiaro di essere iscritto/a al anno (TRIENNALE MAGISTRALE MAGISTRALE UNICA) presso in regime FULL TIME PART-TIME

Nel caso di iscrizione al 1° anno di entrambi i corsi, eleggo come corso principale il corso di

2) **Scelta della Lingua Comunitaria (per i Trienni):**

INGLESE

FRANCESE

Sono in possesso di certificazione di lingua straniera comunitaria rilasciata da enti accreditati pari almeno a un livello B1 (*Allegare certificato)

Ho sostenuto esame di lingua comunitaria all'Università pari almeno a un livello B1 (*Allegare piano di studi universitario con indicazione del livello acquisito)

Conseguirò, entro la fine del percorso accademico, certificazione di lingua straniera comunitaria rilasciata da enti accreditati pari almeno a un livello B1 (*Allegare certificato)/ sosterrò esame di lingua comunitaria all'Università pari almeno a un livello B1 (*Allegare piano di studi universitario con indicazione del livello acquisito)

3) **Eventuali altre richieste:** richiesta di anticipo/posticipo discipline; richiesta di riconoscimento crediti (*allegare documentazione); altre:

Firma
(Firma del genitore, se minorenni)

OSSERVAZIONI DEL DIRETTORE

La proposta di piano di studi:

Si Accoglie

Non si accoglie

Altre osservazioni:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto	<input type="text"/>		
	<i>Cognome e nome</i>		
nato a	<input type="text"/>	prov.	<input type="text"/>
		il	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI STUDIO

TIPO DI ESAME	VOTAZIONE	DATA	SEDE D'ESAME
Titoli di studio culturali			
Licenza elementare			
Licenza media			
Maturità			
Laurea in (specificare corso e livello)			
Compimenti o Diplomi conseguiti presso Conservatori di Musica o Istituti Musicali Pareggiati			
Certificazioni di livello conseguite presso Conservatori di Musica o Istituti Musicali Pareggiati			
Licenze conseguite presso Conservatori di Musica o Istituti Musicali Pareggiati			
Arte scenica			
Armonia complementare [annuale]			
Armonia complementare [biennale]			
Armonia complementare [clavicembalisti]			
Lettura della partitura Inferiore			
Lettura della partitura Medio			
Lettura della partitura Superiore			
Letteratura poetica e drammatica			
Organo complementare e Canto gregoriano			
Pianoforte complementare [biennale]			
Pianoforte complementare [triennale]			
Pianoforte complementare [quadriennale]			
Quartetto			
Storia ed estetica musicale [biennale]			
Storia ed estetica musicale [clavicembalisti]			
Storia ed estetica musicale [compositori]			
Teoria e Solfeggio [strumentisti]			
Teoria e Solfeggio [cantanti]			
Teoria e Solfeggio [4° anno percussionisti]			

E DICHIARA

- Di essere iscritto per l'a.a. 2023/2024 al ___anno del corso _____
presso _____ (indicare la Scuola/Università
frequentati/Istituzioni AFAM)

Il sottoscritto dichiara di aver compilato la presente domanda ai sensi dell'art. 46 – dichiarazioni sostitutive di certificazioni – del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci. Il sottoscritto autorizza il Conservatorio di Genova al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dalla Legge 675/1996 e successive modifiche e integrazioni.

Genova,

Firma dello studente (per i minorenni firma del genitore o di chi ne fa le veci)