

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	1. 2. 3. 4. N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.	Stato di avanzamento
			azione non ancora pianificata; azione pianificata ma non ancora implementata; azione in corso di implementazione; azione conclusa
Necessità di maggiore attenzione alle politiche per l'assicurazione della qualità	Sono state messe in campo azioni ancora da perfezionare	2. azione pianificata ma non ancora implementata;	
Ricerca di nuovi spazi dedicati allo studio individuale e collettivo .	Ricerca di Nuovi spazi e locazione Sala Paganini	4. azione conclusa;	

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
- miglioramento del sito in funzione di ricerca dell'argomento desiderato -traduzione degli allegati in pdf nelle sette lingue del sito -ricerca di nuovi spazi adibiti allo studio individuale e collettivo	- affidata la gestione ad un web manager che sta operando in tal senso. - da completare il lavoro già intrapreso - ampliare le relazioni con altri enti proprietari di siti idonei

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_conservatorio_statale_di_musica_niccolo_paganini_di_genova/150_con_ril_amm/010_org_ind_val_org/2017/0001_Documenti_1490960964510/

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_Sintetica_2025.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission da sempre è quella di formare musicisti compositori direttori d'orchestra professori d'orchestra cantanti strumentisti da camera e solisti e insegnanti. Attraverso gli esami ogni anno escono dal conservatorio molte di queste figure. La mission viene resa pubblica attraverso saggi concerti masterclass e produzione artistica pubblicizzate in vario modo, su social media e attraverso il sito istituzionale.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Gli obiettivi sono resi concreti dai numerosi studenti e dall'attività dei docenti che si inseriscono nella vita musicale della città e del Paese oltre ai numerosi vincitori di concorsi pubblici per l'insegnamento. Inoltre sono molte le iniziative che coinvolgono docenti e studenti rivolte alla città. Il conservatorio pubblica una rivista di ricerca scientifica, promuove masterclass e concerti di studenti e docenti rivolti alla città. Con l'acquisizione della Camera Ambisonic della sede di Palazzo Senarega si è dato il via alla collaborazione con l'Accademia delle belle arti in un progetto che vede la realizzazione di una simbiosi tra arte visiva e musica elettronica. Le strategie prevedono la collaborazione con Enti come il Teatro Carlo Felice, l'Accademia di Belle Arti, l'oratorio San Filippo e il progetto Erasmus e la collaborazione con altri conservatori. I numerosi saggi, i concerti, le masterclass di alto livello artistico e la partecipazione a concorsi testimoniano l'attività e la mission del conservatorio. Si sottolinea anche l'iniziativa "Sintonie" sviluppata insieme ai dipartimenti dell'università di Genova volta alla interazione tra musica e neuroscienze ai fini della inclusività.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Nell'anno accademico 2023-24 le lezioni sono tornate al quasi normale svolgimento: si sono tenute masterclass e concerti e sono aumentate le collaborazioni con il territorio (es. S. Filippo Oratorio, Cimitero monumentale, etc). La connessione internet all'interno dell'Istituto è ormai ottimale. Rimane da rivedere il sito in quanto attivato ormai da troppi anni risulta meno efficiente rispetto ai siti di ultima generazione, basti pensare che per aprire alcune pagine bisogna aprire il pdf che a sua volta non riceve in automatico la traduzione nelle diverse sette lingue impostate sul sito. Si attendono gli esiti del lavoro del web operator professionista individuato dal Conservatorio. La valutazione del nucleo rimane però positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.conspaganini.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://conspaganini.it/content/storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Si evidenzia che nell'anno accademico 2023/2024, sono proseguite le attività didattiche e di produzione, con una rilevante stagione concertistica. Significative sono state anche le collaborazioni con Enti vari, quali il Comune di Genova, la Fondazione Carige, il Teatro Carlo Felice e l'Università degli Studi di Genova. Si segnalano, infine, le svariate convenzioni con altre Istituzioni AFAM, con scuole e Teatri di prestigio. Tutte le attività sono pubblicate nel sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conspaganini.it/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio Niccolò Paganini, ai sensi della Legge 508/1999 e dei successivi Regolamenti attuativi, persegue l'eccellenza nei diversi campi di studio e formativi, garantendo la libera attività di docenza e di ricerca con i necessari strumenti materiali e gli opportuni incentivi. Il Conservatorio sviluppa i rapporti con le Istituzioni pubbliche e private (in particolare con l'Università di Genova, l'Accademia Ligustica, il Comune, il Teatro Carlo Felice, la Fondazione Carige, il Teatro Stabile e la RAI), con le realtà culturali e le forze produttive, in quanto strumenti di promozione, diffusione e valorizzazione dell'azione formativa e della ricerca.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_conservatorio_statale_di_musica_niccolo_paganini_di_genova/020_organigramma/010_organigramma_ind_pol/

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si segnalano anomalie/difficoltà.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_conservatorio_statale_di_musica_niccolo_paganini_di_genova/010_disposizioni/020_atti/2014/0001_Documenti_1413984547772/

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si rilevano assenze/difficoltà, fatta salva l'opportunità di unire tutti gli atti, dedicati a singoli aspetti, in un unico Regolamento Generale, come previsto dallo Statuto di Autonomia.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

1250_ii_nucleo_di_valutazione_triennio_2024-2027.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

La valutazione del Nucleo è positiva in quanto l'offerta formativa risponde agli obiettivi istituzionali e nel contesto territoriale si muove in sinergia con altre istituzioni musicali e non del territorio. La valutazione complessiva tiene conto del fatto che accanto agli strumenti tipici della musica cosiddetta classica o colta ad oggi sono state aperte molte cattedre di jazz in particolare chitarra canto e composizione attirando un gran numero di studenti. È auspicabile che in futuro si possa avere anche un dipartimento di musica antica.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/ rilancio dei corsi in sofferenza)

In un conservatorio devono essere rappresentate molteplici attività strumentali al fine di creare gruppi da camera eterogenei e l'attività orchestrale: inoltre alcune cattedre sono rare anche in ambito di scuole medie scuole private e licei musicali per cui sopprimere alcuni corsi poco richiesti sarebbe come chiudere la possibilità di fare musica. Inoltre in alcuni casi i corsi con scarsità di iscritti ai triennio, sono frequentati attualmente da studenti di corsi propedeutici e di base che nel futuro diventeranno trienni e bienni. Il Nucleo valuta positivamente l'offerta accademica del Conservatorio Paganini di Genova.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

I corsi attivati e quelli soppressi derivano da scelte messe in atto dai Dipartimenti di strumento dal consiglio accademico e dal collegio docenti che, rilevando le iscrizioni e le richieste, si sono mossi in tal senso. In conclusione il nucleo valuta positivamente le attivazioni e le soppressioni/sospensioni di vecchi e nuovi corsi. Per i corsi in difficoltà si è pensato di intervenire con incontri programmati nelle scuole attraverso esibizioni degli alunni e presentazione degli strumenti degli insegnanti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 24/25

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2024/2025. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2023/2024)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in ARPA	Arpa
diploma accademico di primo livello in BASSO TUBA	Basso tuba
diploma accademico di primo livello in CANTO	Canto
diploma accademico di primo livello in CHITARRA	Chitarra
diploma accademico di primo livello in CLARINETTO	Clarinetto
diploma accademico di primo livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
diploma accademico di primo livello in COMPOSIZIONE	Composizione
diploma accademico di primo livello in CORNO	Corno
diploma accademico di primo livello in FAGOTTO	Fagotto
diploma accademico di primo livello in FLAUTO	Flauto
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Basso Elettrico
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Canto Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Chitarra Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Composizione Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Saxofono Jazz
diploma accademico di primo livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
diploma accademico di primo livello in OBOE	Oboe
diploma accademico di primo livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
diploma accademico di primo livello in PIANOFORTE	Pianoforte
diploma accademico di primo livello in SAXOFONO	Saxofono
diploma accademico di primo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
diploma accademico di primo livello in TROMBA	Tromba
diploma accademico di primo livello in TROMBONE	Trombone
diploma accademico di primo livello in VIOLA	Viola
diploma accademico di primo livello in VIOLINO	Violino
diploma accademico di secondo livello in CANTO	Canto
diploma accademico di secondo livello in CHITARRA	Chitarra
diploma accademico di secondo livello in CLARINETTO	Clarinetto
diploma accademico di secondo livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
diploma accademico di secondo livello in COMPOSIZIONE	Composizione
diploma accademico di secondo livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
diploma accademico di secondo livello in CORNO	Corno
diploma accademico di secondo livello in DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica

diploma accademico di secondo livello in FAGOTTO	Fagotto
diploma accademico di secondo livello in FLAUTO	Flauto
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Chitarra Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Composizione Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
diploma accademico di secondo livello in MUSICA D'INSIEME	Musica d'insieme
diploma accademico di secondo livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
diploma accademico di secondo livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
diploma accademico di secondo livello in PIANOFORTE	Pianoforte
diploma accademico di secondo livello in SAXOFONO	Saxofono
diploma accademico di secondo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
diploma accademico di secondo livello in TROMBA	Tromba
diploma accademico di secondo livello in TROMBONE	Trombone
diploma accademico di secondo livello in VIOLA	Viola
diploma accademico di secondo livello in VIOLINO	Violino
diploma accademico di secondo livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	2	0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	4	0	4	5
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	2	0	2	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	6	0	3	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	8	0	2	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	1	0	1	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	0	1	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	1	0	1	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	7	0	5	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	2
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	1	0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	1	0	0	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL64	JAZZ	Composizione Jazz	2	0	2	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	2	0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	5	0	2	2
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	10	0	6	2
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	2	1	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	4	1	2	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	6	1	1	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	8	1	1	3
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	16	1	9	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	4	1	2	2
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	6	1	4	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	5	2	2	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	2	2	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	5	2	1	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	29	9	10	3
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	31	9	10	12

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	25	0	2	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	2	6	14	9
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	3	0	1	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	3	0	3	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	6	0	2	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	0	0	0	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1	1	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	1	0	1	0

GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica	5	0	4	4
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	2	0	1	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	2	0	2	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	5	1	2	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	5	0	5	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	17	2	6	6
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	2	1	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	0	0	0	3
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	3	0	3	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	2	0	2	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	3	0	2	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	1	0	1	2
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	6	2	1	8
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	0	2	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL64	JAZZ	Composizione Jazz	4	2	1	9
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME	Musica d'insieme	6	0	5	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa del Conservatorio Paganini spazia da quella convenzionale Classica a quella più inerente alla realtà contemporanea, con particolare riferimento al dipartimento di jazz ed a quello di musica elettronica, al fine di soddisfare la crescente richiesta dell'utenza verso questi generi musicali. Per tali esigenze sono istituiti i Corsi Accademici di Primo e di Secondo Livello e i Corsi Propedeutici, che preparano all'accesso alla carriera accademica. Inoltre il Conservatorio ha istituito i Laboratori Formativi per l'istruzione musicale di base, come da art. 15 del D. Lgs. n. 60/2017.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Il Conservatorio di Musica "Nicolò Paganini" di Genova, a decorrere dall'a.a. 2023/2024, è stato autorizzato ad attivare il corso accademico di secondo livello in Scuola di Jazz DCSL05 – Batteria e Percussioni Jazz. La Cattedra è stata attivata per rispondere all'aumento dell'utenza e per eliminare i costi relativi al Docente Esterno.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

La proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, prevede un parere del Dipartimento afferente, un parere del Consiglio Accademico e una delibera del Consiglio di Amministrazione.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun elemento da evidenziare

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Laboratori	Laboratori tenuti da Docenti Interni	Laboratori Vari gestiti da Docenti Interni, In particolare il Conservatorio inserisce nell'offerta formativa una serie di Laboratori. A tali Laboratori, aperti gratuitamente agli Studenti regolarmente iscritti, possono iscriversi, in caso di posti disponibili e dietro pagamento di un contributo, anche Studenti esterni, i quali potranno nel caso partecipare non solo alla attività didattica del Laboratorio, ma anche alle eventuali attività artistiche connesse al Laboratorio stesso. Agli Studenti interni sarà riconosciuto un numero di crediti in rapporto alle ore del Laboratorio.
Masterclass	Pianoforte	Pierluigi Camicia
Masterclass	Tecniche di registrazione in esterno	Rinaldo Marti
Masterclass	Violino	Carlo Parazzoli
Masterclass	La Tromba – solista e ruolo in orchestra	Ottaviano Cristofoli
Masterclass	Fondamentali passi orchestrali e letteratura importante per flauto	Francesco Loi
Masterclass	Viola da gamba e violoncello: duello fra cugini?	Roberto Bevilacqua
Masterclass	Musica Applicata alle Immagini	Roberto Giacomo Pischiutta e Roberto Lo Crasto
Masterclass	Dal suono all'immagine, dall'immagine al suono	Alberto Barberis
Masterclass	La composizione e l'improvvisazione nel jazz e nelle musiche affini dei nostri giorni	Javier Giroto
Masterclass	Il clarinetto basso nella musica contemporanea e nel repertorio solistico	Paolo De Gaspari
Masterclass	Trombone. Tecnica, repertorio solistico, repertorio d'orchestra	Pablo Fenoglio

Masterclass	La prassi stilistica del tango nell'orchestra tipica	Fabio Furia
Masterclass	Adaptive audio – Interactive music and sound design	Daniele Galante

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La popolazione studentesca è in grandissima parte ligure (268 allievi) e in piccola parte piemontese (33 allievi) e del resto d'Italia (34 allievi) a riprova che il territorio non offre grande accoglienza per gli studenti che vengono da fuori Genova e per i costi troppo alti e per la mancanza parziale di strutture adatte agli studenti. Gli studenti stranieri sono: 12 allievi cinesi e 12 dal resto del mondo. La mancanza di posteggi scoraggia gli utenti a partire e tornare in giornata (in particolare per allievi residenti in province limitrofe: Savona, La Spezia, Alessandria, Piacenza, Voghera). Con l'attuazione dei laboratori formativi si allarga la proposta ai più piccoli e grazie agli incontri con le elementari si dà la possibilità a tutti di avvicinarsi alla musica. Inoltre dal sito che all'apertura consente di essere letto in 7 lingue, non si riescono a leggere i programmi delle singole discipline nelle singole lingue ma solo le informazioni generali. L'istituzione di licei musicali e scuole medie ad indirizzo musicale sottrae utenza ai corsi propedeutici ma restituisce un utenza più adulta e preparata in quelle attività che collimano con quelle del conservatorio mentre la richiesta di attività assenti dalle suddette scuole è più alta nelle fasce di età più bassa . Un'idea sarebbe quella di attivare una convenzione con il comune per un area limitrofa al conservatorio dedicata ai posteggi magari prenotabili on line (es.10 posteggi con prenotazione obbligatoria). Altro fattore positivo sarebbe la possibilità di tenere aperte le sedi del conservatorio almeno fino alle 10 di sera compatibilmente con la sostenibilità amministrativa, per permettere di esercitarsi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	CORSI ACCADEMICI
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	1	PIEMONTE	19	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	2	VALLE D'AOSTA	5	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	3	LOMBARDIA	6	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	5	VENETO	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	7	LIGURIA	199	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	8	EMILIA ROMAGNA	2	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	9	TOSCANA	5	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	10	UMBRIA	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	11	MARCHE	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	12	LAZIO	1	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	13	ABRUZZO	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	14	MOLISE	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	15	CAMPANIA	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	16	PUGLIA	1	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	17	BASILICATA	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	18	CALABRIA	1	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	19	SICILIA	1	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	20	SARDEGNA	3	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	21	Residenti all'Estero	0	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	201	Albania	2	1	1	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	314	Cina	20	7	13	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	320	Corea del Sud	1	0	1	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	245	Federazione Russa	2	0	2	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	216	Germania	1	0	1	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	524	Haiti	1	1	0	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	332	Iran	1	1	0	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	719	Nuova Zelanda	1	1	0	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	219	Regno Unito	1	0	1	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	271	Serbia	1	1	0	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	243	Ucraina	4	1	3	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETÀ	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	30 anni e oltre	49	26	23	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	da 15 a 17 anni	0	0	0	0	
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	da 18 a 19 anni	21	20	1	0	

GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	da 20 a 24 anni	136	96	40	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	da 25 a 29 anni	67	23	44	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	fino a 17 anni	6	6	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	30 anni e oltre	12	3
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	da 15 a 17 anni	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	da 18 a 19 anni	1	3
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	da 20 a 24 anni	2	36
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	da 25 a 29 anni	6	6
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	CON	171	71	31	38
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	CON	99			
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	CON	103	39	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	CON	108	60	15	45

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Nucleo attualmente non ha elementi per esaminare questa domanda. La consultazione avverrà nel 2024.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Sul sito vengono riportati i programmi di tutte le discipline in maniera ordinata ed esaustiva per gli studenti italiani mentre per gli studenti stranieri il sito funziona in generale ma non dà la traduzione degli allegati in pdf. La valutazione è positiva.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

I docenti compilano un monte ore dove sono previsti tre stop didattici, uno per ogni sessione d'esame (invernale - estivo- autunnale). I pre-appelli invece non sono considerati e vengono istituiti dai dipartimenti. Generalmente il disagio maggiore lo avvertono gli studenti che frequentano parallelamente l'università e che vedono talvolta accavallarsi gli esami con conseguente abbandono di uno o dell'altro esame programmato. Un soluzione possibile potrebbe essere quella dell'inserimento del doppio appello almeno per la sessione estiva. Il Nucleo giudica comunque positivamente l'attuale organizzazione.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il conservatorio si è attenuto alle disposizioni adattando ogni singola aula ad un monitoraggio della capienza massima e alla stretta osservanza di tutte le procedure in caso di covid 19. Il nucleo valuta positivamente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Il decreto del direttore e il manifesto degli studi danno spiegazioni esaustive di tutto ciò e nel sito si trovano tutte le indicazioni fornite in modo corretto. Il Nucleo valuta positivamente.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Con un convegno promosso dal nostro conservatorio e con la nomina di un referente con conseguente analisi e procedura per i singoli casi segnalati si è iniziata in Conservatorio una nuova procedura a favore di questi casi. Il Nucleo valuta positivamente la sensibilità all'inclusione e propone di prendere contatto con le associazioni di settore.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_2011.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Regolamento_Didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_conservatorio_statale_di_musica_niccolo_paganini_di_genova/010_dis_gen/020_att_gen/2014/0001_Documenti_1413984547772/16801765052024.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conspaganini.it/docenti>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.conspaganini.it/content/corsi-accademici-di-1%C2%B0-livello> - <https://sites.google.com/conspaganini.it/biennio-pstudio-e-insegn/MainPage> - <https://www.conspaganini.it/content/corsi-propedeutici> - <https://www.conspaganini.it/content/laboratori-formativi-di-base>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il Calendario Didattico dell'a.a. 2023/2024 è stato organizzato in semestri per le materie teorico, mentre per le materie di prassi si è svolto da novembre 2023 ad ottobre 2024. Sono state previste 3 sessioni d'esame: estiva (giugno/luglio), autunnale (settembre/ottobre) ed invernale (febbraio). Per ciascuna sessione sono stati svolti due appelli. Le prove finali si sono tenute nelle stesse 3 sessioni sopra indicate.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nell'a.a. 2023/2024, con la cessazione dell'emergenza epidemiologica, l'attività didattica è ripresa in modalità ordinaria.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Nel corso dell'a.a. 2023/2024 le lezioni sono state svolte in presenza. Per quanto concerne le modalità innovative di svolgimento delle altre attività dei Docenti, al di fuori delle lezioni, il Conservatorio ha potuto contare sulla connettività di alto livello della Rete Garr (fibra ottica). Inoltre ai Docenti è stata offerta la disponibilità di pc notebook all'uopo acquistati dall'Istituto. Infine il Conservatorio dispone da anni del registro elettronico, per una gestione completa degli impegni professionali.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'accesso ai corsi di Primo e di Secondo Livello del Conservatorio Niccolò Paganini di Genova, a numero chiuso, avviene per esame. Il programma di ammissione ai Corsi di Diploma di Primo Livello e di Diploma di Secondo Livello è articolato nelle seguenti prove: 1. Test di valutazione delle competenze musicali generali del candidato. Si specifica quanto segue: - Per i Trienni sono esentati gli Studenti in possesso di licenza di "Teoria, solfeggio e dettato musicale" (Vecchio Ordinamento) oppure di certificazione di "Teoria e pratica musicale di base" conseguita presso questo Istituto (Corsi di fascia preaccademica), oppure di certificazione di Teoria e pratica musicale di base" conseguita presso qualsiasi Istituzione AFAM (Corsi di fascia propedeutica). - Per i Bienni non è previsto test per gli Studenti provenienti da Triennio o Vecchio Ordinamento. Il test (unitamente a un colloquio finalizzato a verificare le competenze di "Storia della musica" e di "Teorie e tecniche dell'armonia") è invece previsto per Studenti sprovvisti di uno specifico titolo musicale. - Il voto conseguito nel Test incide per il 30% sulla valutazione finale degli esami stessi. - Nel caso di attribuzione di uno o più debiti formativi, lo studente ha l'obbligo di assolvimento entro il primo anno di iscrizione. In caso di mancato assolvimento del debito, lo studente sarà dimesso d'ufficio. 2. Prova pratica relativa alla Scuola richiesta. I programmi d'esame sono consultabili sul sito dell'Istituto www.conspaganini.it. La valutazione degli esami di ammissione è espressa con le seguenti indicazioni: idoneo, idoneo con debiti formativi, non idoneo. Ai candidati idonei (e idonei con debiti) viene attribuito un voto espresso in trentesimi ai fini della formazione di una graduatoria di merito per l'accesso ai posti disponibili.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Gli Studenti appartenenti ai paesi dell'Unione Europea, ovunque residenti, presentano domanda di iscrizione direttamente al Conservatorio di Genova. Gli Studenti non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia presentano domanda di iscrizione direttamente al Conservatorio di Genova. Gli Studenti non comunitari residenti all'estero devono presentare la domanda di preiscrizione alla rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e, all'arrivo in Italia devono consegnare in Segreteria le attestazioni dei versamenti e i documenti tradotti dall'Ambasciata. I candidati stranieri all'esame di ammissione devono sostenere un test scritto, articolato in tre prove, che intende verificare la loro conoscenza della lingua italiana al livello B2. Il test si svolgerà in data e sede che verranno indicati sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it. Gli Studenti che non raggiungono il livello minimo B1 non sono ammessi alle prove successive. Gli Studenti che superano il test con debito hanno l'obbligo di frequentare corsi di Lingua italiana ed assolvere il debito formativo entro il primo anno di iscrizione. In caso di mancato assolvimento del debito, lo studente sarà dimesso d'ufficio. Lo studente in possesso di CILS B2 è esonerato dal test.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

La tematica relativa agli studenti con disabilità, DSA o BES, anche a seguito del D.M. 752 del 30.06.2021, è stata seguita con attenzione da Docente Referente nominato dal Direttore, pianificandosi adeguate azioni di supporto per i soggetti interessati. Sulla tematica sono proseguiti i confronti costruttivi con l'Università degli Studi di Genova, l'Accademia Ligustica di Belle Arti, l'Ufficio Scolastico Regionale, l'Istituto Italiano di Tecnologia e l'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi del Comune di Genova.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La Prova Finale, sia per il triennio che per il biennio, prevede una prova pratica esecutiva affiancata dalla presentazione di un elaborato scritto che deve essere discusso dal candidato, in quanto inerente al contenuto della prova pratica stessa. Proprio dall'a.a. 2023/2024, le tesi di laurea sono inviate - esclusivamente in formato PDF - alla Segreteria Didattica. Pertanto non sono più accettate versioni cartacee delle tesi, che eventualmente il Candidato produrrà per proprio uso o se richiesto dalla Commissione. Dopo lo svolgimento dell'esame tale copia cartacea rimane nella disponibilità esclusiva del Candidato.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il Nucleo valuta l'organico dell'Istituto in numero adeguato all'utenza, ne apprezza l'ampliamento destinato alla Biblioteca e auspica di compensare la mancanza di collaboratori ulteriori, in particolare per il settore informatico.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento dei docenti esterni contratto, individuati attraverso bandi pubblici e le risultanti graduatorie, risultano adeguate e conformi a quanto disposto dalle leggi in materia.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento degli incarichi di docenza risultano adeguate e conformi a quanto disposto dalle leggi in materia.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il piano delle attività formative del Personale docente e non docente, che prevede l'utilizzo dei fondi come da contratto integrativo, risulta correttamente predisposto. Il Nucleo ne raccomanda la realizzazione, ricordando l'importanza di una puntuale ed efficace divulgazione a tutto il Personale da parte dell'Amministrazione.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Non sono state rilevate le opinioni del personale.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Non sono state rilevate le relazioni del personale docente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	69	20	3	258

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.conspaganini.it/categoria/concorsi-docenti-esterni-contratto>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Ore_Docenti_Esterni_a.a._2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Delibera_n_25_del_29.03.2023_signed_signed.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	5	Direttore Amministrativo - EQ (EP/2)	1	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	23	Direttore di ragioneria o biblioteca - EP/1 (EQ)	1	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	24	Collaboratore (Area III - Funzionari)	1	1	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	25	Assistente (Area II - Assistenti)	3	3	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	29	Coadiutore (Area I - Operatori)	10	3	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	40	Altro	0	0	8

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Accanto al Docente Direttore di Biblioteca è stato in servizio un Collaboratore di Biblioteca Area Terza, a tempo determinato.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

E' stato in servizio, a tempo indeterminato, un Collaboratore Informatico Area Terza.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza aggiuntiva, resa necessaria dall'offerta formativa di ciascun anno accademico, sono così assegnati: - Personale Docente Interno: un apposito Regolamento Interno disciplina le modalità e le procedure per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva e per l'affidamento di corsi o moduli orari aggiuntivi, nonché la determinazione dei relativi compensi. La durata oraria dipende dalle esigenze didattiche con un tetto massimo individuale di n. 150 ore, mentre il compenso orario è fissato in € 50,00 lordi, oneri a carico del Bilancio del Conservatorio. - Personale Docente Esterno: il ricorso a professionalità esterne è preceduto da una verifica preliminare circa l'impossibilità di ricorrere alle competenze interne. I Docenti Esterni sono individuati attraverso bandi pubblici e conseguenti graduatorie, nel rispetto della trasparenza, secondo quanto indicato nella Circolare M.I.U.R. A.F.A.M. prot. n. 5515 del 05.09.2005, nell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e nelle disposizioni di cui all'art. 1 commi 11 e 42 della Legge 30.12.2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005) e s.m.i.. La durata oraria dipende dalle esigenze didattiche, mentre il compenso orario è fissato in € 50,00 lordi, oneri a carico del Bilancio del Conservatorio.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

I criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, sono disciplinate dal Regolamento Interno adottato con Decreto Presidenziale n. 2733 del 07.02.2022. In particolare, le ore di didattica aggiuntiva assegnate ai Docenti Interni, per poter essere retribuite dal Conservatorio, devono: a. Essere attività didattiche istituzionali previste e disciplinate dai Regolamenti didattici del Conservatorio, da normative nazionali o da altri regolamenti interni; b. Avere tipologia di lezione individuale o collettiva; c. Essere parte eccedente il monte ore contrattuale determinatosi dalla somma di tutte le ore di lezione concretamente svolte. Il Consiglio Accademico di anno in anno ed entro il 31 ottobre: a) definisce, ai sensi dell'art. 9 comma 1 dello Statuto di Autonomia del Conservatorio e nel rispetto del Regolamento Didattico, la programmazione didattica dell'anno accademico di riferimento, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento; b) formula una proposta motivata in ordine all'attivazione degli insegnamenti aggiuntivi, definendo il profilo dei docenti affidatari. Il Direttore sulla base della delibera di cui al precedente comma 1, trasmette al Consiglio di Amministrazione, entro il 10 novembre, la relazione al bilancio di cui all'art. 5 comma 3 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio. In tale relazione il Direttore indica anche le esigenze relative alle ore di didattica aggiuntiva e dei corsi o moduli orari aggiuntivi. Il Consiglio di Amministrazione - viste la programmazione didattica approvata dal Consiglio Accademico, la proposta motivata in ordine all'attivazione degli insegnamenti aggiuntivi da attivare, la definizione del profilo dei docenti affidatari e la relazione al bilancio del Direttore - delibera, in sede di predisposizione del bilancio preventivo relativo all'esercizio finanziario di riferimento, lo stanziamento delle risorse da destinare annualmente al pagamento delle ore di didattica aggiuntiva svolte dai Docenti Interni dell'Istituto. Le risorse derivano da parte della contribuzione studentesca, sono iscritte in un apposito capitolo del Bilancio del Conservatorio, all'interno della U.P.B. 1.2.1 Uscite per Prestazioni Istituzionali, confluiscono nelle risorse di cui all'art. 72 comma 3 del C.C.N.L. A.F.A.M. del 16.02.2005 e non sono assoggettati al limite di spesa di cui all'art. 23 comma 2 del D. Lgs. 25.05.2017 n. 75. Previa verifica della copertura finanziaria, il Direttore all'inizio dell'anno accademico di riferimento affida le ore di didattica aggiuntiva e i corsi o moduli orari aggiuntivi, con apposita lettera di incarico, nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Rilevazione non presente

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Attività_Formazione_Personale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Come evidente dai documenti e dai dati inseriti dall'Istituzione a supporto della valutazione e rintracciabili nel sito dell'Istituto, il Nucleo valuta positivamente tutti i servizi offerti agli studenti in ingresso e la modalità con cui questi vengono costantemente mantenuti nel corso dell'intero percorso formativo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Esaminato il sito e i documenti e i dati inseriti dall'Istituzione a supporto della valutazione, a cui si fa riferimento, il Nucleo ritiene consistenti e concreti i servizi offerti agli studenti stranieri e agli studenti con disabilità o necessità speciali. Osserva inoltre positivamente l'impegno e le risorse dedicate per un ritorno pronto e attivo alla normalità, concluso il periodo di pandemia. Indica come prerogativa di qualità la collaborazione congiunta di più componenti interne, dalla Segreteria alla Consulta degli studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

La valutazione del Nucleo è molto buona: l'offerta di informazioni risulta valorizzata e incrementata con attenzione e cura.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

La valutazione del Nucleo è buona: i servizi dedicati e il sostegno risultano offerti con concretezza e fattibilità.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Nucleo ha verificato che a tutti gli studenti diplomati dei corsi di Primo e di Secondo Livello l'Istituto rilascia il Diploma Supplement, redatto in lingua italiana e in lingua inglese, automatico e gratuito. Al ritiro, l'Istituto trasmette inoltre una ricevuta di avvenuta consegna.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva dei servizi in oggetto è positiva. L'Istituto, con il risolversi della pandemia, ha rapidamente ripreso in modo adeguato tutte le attività ordinarie di orientamento e accoglienza e straordinarie di offerta di esperienze qualificanti e professionalizzanti ulteriori. Il Nucleo auspica che l'Istituto continui a implementare tirocini e stage, sia di tipologia didattica che per l'editoria musicale e la performance professionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione diploma_supplement_triennio.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Invio_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

Rilascio_Diploma_Supplement_Scheda_n_6.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
010401010025	GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	24

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
010401010025	GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	12	0	51	1

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
010401010025	GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	11	0	23	0	0	0

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Agli studenti sono riconosciuti i benefici previsti nell'ambito del diritto allo studio universitario, ai sensi di apposita convenzione del Conservatorio di Genova con l'azienda regionale ligure di riferimento (Aliseo). In particolare, gli Studenti in possesso dei requisiti previsti, possono accedere alle borse di studio dell'ALISEO (Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento), agli alloggi e alle mense universitarie. In particolare gli Studenti che concorrono alle borse di studio dell'ALISEO (inclusi gli Studenti Stranieri), sono temporaneamente esonerati dal

pagamento delle tasse governative e regionali, nonché del contributo di frequenza dovuto al Conservatorio. L'esonero diventerà definitivo alla pubblicazione delle graduatorie degli Studenti vincitori e idonei non vincitori. Viceversa i non idonei provvederanno al versamento delle tasse governative e regionali, nonché del contributo di frequenza dovuto al Conservatorio. Inoltre da alcuni anni, grazie alla generosità di alcuni privati, sono attive diverse borse di studio destinate unicamente agli Studenti del Conservatorio. Le borse di studio erogate da privati, sono disciplinate da appositi regolamenti interni, che prevedono l'aggiudicazione in una sede concorsuale, per merito e/o per merito/reddito. Per quanto concerne le attività retribuite riservate agli Studenti, ogni anno accademico il Conservatorio destina un apposito fondo di bilancio per le collaborazioni di cui all' art. 11 del D. Lgs.29.03.2012 n. 68, Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio. Le collaborazioni sono assegnate all'esito di apposita procedura concorsuale, con esclusione delle attività inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami ed all'assunzione di responsabilità amministrative.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il piano dell'offerta formativa è organizzato secondo il sistema dei crediti formativi accademici, che si uniforma ai principi dell'ECTS (European Credit Transfer System) ossia «Sistema europeo di accumulazione e trasferimento dei crediti». L'impegno di uno studente a tempo pieno nell'arco di un anno accademico è convenzionalmente fissato in 60 CFA. Un CFA corrisponde a 25 ore d'impegno complessivo per lo studente, comprensivo di lezioni e studio personale. La frazione dell'impegno orario riservato allo studio personale in relazione alle diverse tipologie dell'offerta formativa – individuale, d'insieme o di gruppo, collettiva, laboratorio - è determinato nel rispetto dell'art. 1 del D.M. n° 154 del 12 novembre 2009. I CFA corrispondenti a ciascuna attività formativa sono di norma acquisiti dallo studente mediante il superamento dei relativi esami di profitto o, laddove previsto nei singoli regolamenti di corso, mediante il conseguimento dell'idoneità rilasciata dal docente della disciplina. Lo studente che abbia già svolto attività formative previste dal curriculum degli studi può chiedere il riconoscimento di CFA su presentazione di specifica documentazione. Eventuali lacune nella preparazione di base dello studente, rilevate nel corso dell'esame di ammissione, possono comportare l'assegnazione di debiti formativi che dovranno essere assolti secondo i termini previsti dai singoli regolamenti di corso. Lo studente iscritto ad un corso di studio può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al direttore, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso il Conservatorio di Genova, con il riconoscimento totale o parziale dei CFA eventualmente già acquisiti ai fini del conseguimento del relativo titolo di studio. Tali norme sono contenute nel Regolamento Didattico, consultabile al seguente link:
http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_conservatorio_statale_di_musica_niccolo___paganini_di_genova/010_dis_gen/020_att_gen/2014/0001_Documenti_1413984547772/15404638932_regolamento_didattico_signed.pdf

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Richieste_Studenti_Maggiorenni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

I servizi di accoglienza sono gestiti direttamente dall'Agenzia Regionale per gli Studenti e l'Orientamento (ALISEO). In particolare gli Studenti del Conservatorio usufruiscono della mensa universitaria. Al momento dell'ammissione una commissione formata da Docenti, supporta gli Studenti nella elaborazione dei piani di studi. Inoltre il Conservatorio ogni anno organizza attività divulgative sui corsi e sulle attività culturali, nell'ambito del cd. Open Day o Open Week.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'ufficio Erasmus, formato da due docenti e da un assistente di segreteria, supporta gli Studenti stranieri con informazioni ed ausili logistici.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Ogni anno il Conservatorio organizza ogni anno delle giornate di orientamento durante le quali alcuni Docenti si occupano di fornire informazioni e chiarimenti a tutti gli interessati ad entrare in Conservatorio, con particolare riferimento ai piani di studio. Ai Docenti sono affiancati Studenti che collaborano nell'illustrare la tematica.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Il Conservatorio, a partire dall'a.a. 2021/2022, a seguito anche del D.M. 752 del 30.06.2021, ha nominato un Docente Referente che si è occupato della tematica relazionandosi con un coordinamento nazionale AFAM che fa capo al Conservatorio di Firenze.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il Conservatorio promuove attività di tirocinio formativo e di orientamento di Studenti universitari, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della L. 196/97. Con l'Università di Genova, in particolare, è in atto una convenzione quinquennale 2022/2027, nell'ambito della quale è stato attivato un Tirocinio del Corso di Studio in Logopedia per il triennio 2022/2025. Altra convenzione, con il Conservatorio di Milano, è in corso di svolgimento per il triennio 2023/2026. Infine si segnala la convenzione con il Collocamento mirato Genova della Regione Liguria, per il 2022/2027. Tali tirocini sono svolti, nell'ambito delle attività istituzionali del Conservatorio, sulla base di un progetto formativo. Non sono presenti, sul sito, regolamenti o informazioni per gli Studenti.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco_Tirocini_Scheda_n_6.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

2847_IVB_ConvenzionePraticaTirocinioProfessionalizzante_UNIGE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Il Conservatorio, nell'a.a. 2023/2024, ha organizzato un Open Day per gli strumenti ad arco e un Open Week per la presentazione di tutte le attività.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_conservatorio_statale_di_musica_niccolo___paganini_di_genova/010_dis_gen/020_att_gen/2014/0001_Documenti_1413984547772/1680176505_2024.pdf

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti partecipa attivamente - sia come tale che per il tramite dei Suoi membri in seno al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione - alla vita del Conservatorio, stimolando costantemente gli organi di governo a migliorare i servizi.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le sedi, tutte a norma per l'a.a. 2023/2024, sono state 4: la prestigiosa sede principale di Via Albaro n. 38, Via Albaro n. 36 (palazzina all'ingresso del Parco Comunale ove ha sede Via Albaro n. 38), Palazzo Senarega (in condivisione con l'Accademia Ligustica di Belle Arti e sede del Dipartimento di Canto e di Musica Elettronica) e la nuova sede della Cassa di Risparmio di Genova. Quest'ultima rappresenta una prima risposa dell'istituto alla già lamentata carenza di spazi. Si consiglia all'Istituzione di continuare costantemente a implementare le strumentazioni necessarie ad una moderna didattica della musica e continuare la politica di ottimizzazione e ricerca di nuovi spazi. Il Conservatorio Paganini nelle sue quattro sedi sembra non presentare gravi criticità e avere a disposizione degli studenti spazi sicuri ed attrezzature adeguate. È molto positivo che il Conservatorio abbia tutte le certificazioni previste per legge nell'ambito della Sicurezza. Alcune aule di Via Albaro potrebbero essere insonorizzate per un'ottimizzazione della didattica. Gli studenti consigliano di destinare uno spazio specifico allo studio autonomo dell'arpa e di curare l'igiene delle aule 28 e 29 locate nel sottotetto.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali risultano adeguate e il NDV esprime valutazione positiva. Il Conservatorio continua ad aggiornare costantemente la strumentazione e ne cura la manutenzione in maniera attenta. Si raccomanda di ottimizzare il sistema di prenotazione aule e soprattutto di facilitarne la comunicazione. In realtà sarebbero necessari ulteriori spazi.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Valutazione positiva. E' costante l'attenzione degli organi e dell'amministrazione a garantire uno standard alto nella didattica e nella ricerca, aggiornando le dotazioni strumentali con continuità e nell'ambito di un piano organico di sviluppo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La Valutazione è positiva. Grazie ai finanziamenti MUR il Conservatorio è riuscito a implementare e aggiornare la dotazione strumentale e ciò permette agli uffici di poter svolgere senza alcuna difficoltà tutte le attività. Non si rilevano punti di debolezza, come si evince dalla relazione esaustiva del Direttore amministrativo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per l'a.a. 2023/2024 le sedi del Conservatorio sono state: Via Albaro n. 38 (sede principale), Via Albaro n. 36 (palazzina all'ingresso del Parco Comunale ove ha sede Via Albaro n. 38), Palazzo Senarega (in condivisione con l'Accademia Ligustica di Belle Arti e sede del Dipartimento di Canto e di Musica Elettronica) e Sala Palazzo Doria Carcassi (Fondazione Carige). Tra Via Albaro e Palazzo Senarega/Palazzo Doria Carcassi la distanza è di circa 2,5/2,9 Km, facilmente percorribili con i mezzi pubblici (autobus). Non si segnalano criticità.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Certificazioni_Sedi_Scheda_n._7.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Manutenzione_Sedi_Scheda_n._7.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dotazione_Strumentale_Scheda_n._7.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Per quanto concerne la sede di Via Albaro, negli anni dal 2006 al 2009 il Conservatorio ha provveduto ad appaltare i lavori di restauro e risanamento conservativo ed adeguamento alle normative in materia di superamento barriere architettoniche. I locali siti in Palazzo Senarega, utilizzati dal febbraio 2017, sono stati oggetto di lavori di restauro da parte dell'ente proprietario Comune di Genova. Il locale di Palazzo Doria Carcassi è attrezzato e a norma. Pertanto in tutti i casi si ritiene garantita l'accessibilità alle persone con disabilità.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'insegnamento dei corsi accademici è stato svolto in tutte le aule e laboratori delle sedi di Albaro, Palazzo Senarega e Palazzo Doria Carcassi. La maggior parte delle aule e dei laboratori destinati ad insegnamenti teorici/collettivi sono dotati di strumentazioni tecnologiche per la riproduzione di materiale multimediale. Viceversa le aule per docenze di prassi individuali sono comunque attrezzate con pianoforti e lavagne pentagrammate.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Presso la sede di Via Albaro, alcune aule sono dotate di sistemi di areazione per le caratteristiche logistiche delle stesse. In tema di isolamento, a seguito dei lavori di ristrutturazione del 2006/2009, tutte le aule sono insonorizzate, come indispensabile per il tipo di didattica richiesta. Per quanto riguarda Palazzo Senarega, la possibilità di intervento è limitata dai vincoli culturali che caratterizzano lo stabile. Il locale presso palazzo Doria Carcassi, pur con alcune criticità, è fornito di isolamento, assorbimento, riverbero acustico, areazione, climatizzazione e luce.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Nel corso dell'a.a. 2023/2024, il Conservatorio ha proseguito l'ammodernamento delle proprie dotazioni, definendo in particolare i progetti della cabina regia e dello studio Ambisonic.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_conservatorio_statale_di_musica_niccolo_paganini_di_genova/010_dis_gen/020_att_gen/2014/0001_Documenti_1413984547772/1568906107

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Rete_Wi-Fi_Scheda_n._7.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
relazione_degli_studenti_circa_le_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
Adeguatezza_Strumentazioni_Scheda_n._7.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il giudizio sull'adeguatezza delle strutture a disposizione della biblioteca è assolutamente positivo; con il progressivo e incessante aumento della catalogazione visibile tramite OPAC SBN sono aumentate le richieste anche da parte di utenza esterna. In merito al grande patrimonio di manoscritti di indubbio valore si è ripresa dopo la pandemia la politica di valorizzazione anche implementando la schedatura nell'OPAC SBN. Grazie all'ampliamento dell'organico è stato assunto un collaboratore di biblioteca che sta assicurando un maggiore orario di apertura della biblioteca e un servizio professionale e continuo all'utenza interna ed esterna.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Per quanto concerne la catalogazione del ricco patrimonio della biblioteca si sottolinea la necessità che vengano inseriti tutti i ricchi materiali nell'OPAC per permetterne studio e fruizione anche all'esterno. Durante il 2023/24 il Conservatorio ha assiduamente continuato le operazioni di catalogazione. È in corso di catalogazione in rete l'intero patrimonio manoscritto storico della biblioteca e della digitalizzazione di molti materiali, ma ancora deve essere completato. Si dovranno, quindi, implementare le attività di digitalizzazione del patrimonio. È costante l'attenzione del Conservatorio al patrimonio, ritenendo giustamente questo settore strategico per l'istituzione. Si valuta in modo positivo la ricca rete di relazioni che consente al Conservatorio di beneficiare di donazioni di rilevante significato. Si consiglia di allocare in bilancio risorse per gli acquisti della biblioteca ed anche per accedere a risorse digitali. Si consiglia di partecipare ai bandi del MIC per erogazione fondi a favore dell'editoria e librerie che consentono anche finanziamenti per l'AFAM. Si valuta positivamente la scelta del Conservatorio di abbonarsi a risorse digitali e banche dati indispensabili per la ricerca e la volontà in futuro di mettere a disposizione un tecnico informatico per gestire le sempre più numerose risorse digitali.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Le azioni di conservazione e valorizzazione del patrimonio del Conservatorio sono adeguate. Andranno con continuità destinati fondi dal bilancio per l'implementazione del settore ed anche portate avanti azioni di valorizzazione del ricco patrimonio. Si tende giustamente a costituire una biblioteca digitale del Paganini. Si consiglia che vengano assegnate borse di studio per la collaborazione studentesca destinate alla gestione delle attività della biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

I servizi bibliotecari sembrano adeguati. Grazie alla presenza di un collaboratore restauratore gli orari di apertura sono prolungati tre volte a settimana fino al tardo pomeriggio e il prestito consentito. In ogni caso, come si evince anche dalla Relazione della Consulta e dai questionari, sarebbe necessario che alla biblioteca si potesse destinare maggiore spazio, la sala è inadeguata e ha solo 25 postazioni. Si lamenta anche la mancanza di luce, di stampanti e di un numero sufficiente di prese elettriche.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca del Conservatorio Paganini vanta un patrimonio musicale che comprende tutte le tipologie di risorse: edizioni musicali (alla data del 31 marzo 2025 risultavano in OPAC SBN 29476 record di stampe musicali), manoscritti musicali (alla stessa data erano presenti in rete 7007 record di manoscritti), testi (12664 record) e infine 963 record di registrazioni musicali, oltre ad altre tipologie di risorse non particolarmente rilevanti dal punto di vista numerico, come risorse da proiettare o video, testi manoscritti (perlopiù libretti sette-ottocenteschi), risorse multimediali, ecc. La cifra totale di record presenti nel più grande catalogo collettivo delle biblioteche italiane ammonta a 50199 documenti. Se noi la rapportiamo a quella rilevata l'anno scorso a maggio 2024, vale a dire 48315 record complessivi nell'OPAC SBN, vediamo come in un anno l'incremento delle schede è stato pari a quasi 2000 record. Segnaliamo una parte cospicua di questi ultimi record è relativa a manoscritti musicali. L'incremento delle schede è a stretta cura di chi scrive, docente di bibliografia e biblioteconomia musicale del Conservatorio di Genova, insieme alla collaboratrice della biblioteca dott.ssa Stefania Peddis. Un altro impegno a fianco della schedatura è in prospettiva quello di individuare in rete le risorse catalogate in copia digitalizzata e agganciare i rispettivi link alle singole schede, in modo da mettere a disposizione, insieme con la ricerca nel catalogo, anche lo stesso oggetto digitalizzato. Questo compito è stato avviato da qualche tempo e mira a facilitare l'uso delle numerose risorse WEB relative alla musica in copia digitale presenti in rete. Al momento la catalogazione dell'enorme fondo antico della biblioteca del Conservatorio Paganini con applicativo SBN è in corso; solo una parte dei manoscritti non ancora catalogati risulta ricercabile tramite il database messo a disposizione dall'Ufficio Ricerca Fondi Musicali di Milano (<http://www.urfm.braidense.it/cataloghi/catalogomss.php>), che conta 4740 schede di fonti manoscritte presenti nella biblioteca del Conservatorio Paganini. A queste schede deve ormai quasi integralmente sostituirsi la catalogazione aggiornata nell'OPAC SBN. Per quanto concerne i periodici, abbiamo in rete attualmente 361 record intestati a periodici (musicali e non) posseduti dalla biblioteca del Conservatorio; una parte dell'emeroteca, quella più antica primo novecentesca, è in corso di riordino e catalogazione.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La biblioteca del Conservatorio di Genova possiede decine di migliaia di edizioni e manoscritti musicali, periodici e registrazioni sonore, una raccolta di circa 200 lettere e documenti in gran parte autografi di Paganini e altri cimeli paganiniani, come lo stesso libro mastro di Paganini, quest'ultimo parzialmente autografo, tutti conservati in una cassaforte presente nei locali della biblioteca. I documenti e cimeli paganiniani sono stati più volte oggetto di catalogazione e studio tra gli altri da parte di Salvatore Pintacuda, Maria Rosa Moretti, Giorgio Piumatti, Roberto Iovino. A fianco dei compact disc, il Conservatorio Paganini possiede una raccolta di migliaia di dischi in vinile a 78 e 33 giri del secolo scorso, frutto di più donazioni; tra questi si segnala la donazione Zillichen comprendente 4000 unità di dischi a 78 giri della prima metà del Novecento, alcune delle quali davvero rare, e inoltre la donazione di dischi del prof. Renzo Mantero (alcune centinaia di LP a 33 giri comprendenti il grande repertorio classico-romantico). Queste donazioni di registrazioni sonore, non documentate al momento in SBN, vanno ad aggiungersi alla raccolta di nastri, videocassette e CD posseduti dalla biblioteca.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Sono state acquistate direttamente, con risorse finanziarie del Conservatorio, edizioni musicali occorrenti per l'attività didattica e di musica d'insieme, in particolare musicologia per l'aggiornamento delle raccolte di testi inerenti alla musicologia storica e sistematica. Per quanto riguarda le donazioni, nel 2023-2024 si segnala la donazione di volumi di musicologia in particolare ma non solo dell'editore Leo S. Olschki, di Alfredo Bernardello e della vedova del docente dell'Università di Pisa, Marco Grondona.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Tolti alcuni manoscritti del XVIII secolo e poche edizioni dell'Ottocento con segni e danneggiamenti causati da precedenti collocazioni in locali con umidità (probabilmente a seguito dei numerosi trasferimenti dovuti ai disastri della Seconda Guerra Mondiale), i fondi antichi del Conservatorio presentano in generale un buono stato di conservazione. Alcune centinaia di manoscritti musicali si presentano allo stato attuale frammentari oltre che anonimi: sono in corso ricostruzioni e identificazioni. La catalogazione nel grande catalogo collettivo di rete procede spedita, coprendo attualmente un buon 50% dell'intero posseduto dei manoscritti musicali.

Regolamento dei servizi bibliotecari
Regolamento_Biblioteca_2009.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Il regolamento è pubblicato sul sito WEB del Conservatorio Paganini, insieme con la mail e l'orario della biblioteca; ecco il link: <https://www.conspaganini.it/content/orari-e-regolamento-biblioteca>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

L'apertura della biblioteca lungo sei giorni, dal lunedì al sabato, come pubblicato sul sito Internet del nostro Conservatorio e inoltre sul sito dell'Anagrafe delle Biblioteche Italiane (https://anagrafe.iccu.sbn.it/ricerca/dettaglio.html?codice_isil=it-GE0148), permette un'agevole consultazione e studio da parte dell'utenza interna e esterna. Le procedure di consultazione sono le seguenti: per quanto concerne la consultazione dei fondi antichi, è necessario compilare e firmare una scheda pre-formulata con i propri dati e l'elenco delle risorse da

consultare. L'utente inoltre dichiara che nel caso di pubblicazione in qualsiasi formato della risorsa, chiederà l'autorizzazione preventiva al Direttore del Conservatorio Paganini. Per ciò che concerne invece la consultazione e studio di fondi moderni e didattici, l'utente firma una scheda semplice di consultazione con l'elenco sintetico dei volumi richiesti. Il prestito di volumi è soggetto al regolamento della biblioteca ed è aperto esclusivamente all'utenza interna del Conservatorio. Gli utenti hanno a disposizione un'ampia sala per consultazione e studio, con repertori bibliografici, dizionari, cataloghi e altre risorse liberamente consultabili; la sala è provvista inoltre di macchina fotocopiatrice.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Sono a disposizione del personale della biblioteca due computer nell'ufficio del bibliotecario, muniti di scanner planetario e stampante. Un terzo computer è invece destinato, nella sala di consultazione, esclusivamente alla ricerca catalografica da parte dell'utenza.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Elenco_Abbonamenti.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nell'anno accademico 2023-2024 si sono contati 85 prestiti di studenti interni e docenti; come si vede il numero contenuto di prestiti di volumi cartacei si giustifica con la presenza sempre più frequente in rete di materiali musicali OA. Per quanto concerne le consultazioni dell'antico, abbiamo 19 schede nell'a.a. 2023/2024 compilate da parte quasi esclusiva di utenti esterni del Conservatorio Paganini, per la consultazione di complessivi 53 documenti musicali antichi, perlopiù manoscritti. Nello stesso periodo, le consultazioni del moderno, da parte di utenza interna ed esterna sono le seguenti: 104 schede di consultazione di utenti interni (didattica interna al Conservatorio) e esterni per un numero di complessive 155 risorse musicali consultate. Ovviamente dal computo sono escluse le consultazioni dei repertori bibliografici ad accesso aperto in sala, consultati direttamente dagli utenti senza compilare schede di consultazione.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'anno accademico 2023-2024 non sono state assegnate borse di studio a studenti per progetti della biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione_per_comitato_di_valutazione_conservatorio_2025.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Allegat_Nucleo_dj_Valutazione.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Nucleo rileva positivamente la tempestività e l'efficacia della comunicazione di tutte le informazioni utili agli studenti stranieri, a cui il sito di Istituto dedica espressamente una sezione, curata, completa e agile da consultare, redatta in lingua inglese e traducibile in ogni suo contenuto in sei lingue. Manca comunque ancora la traduzione nelle sette lingue degli allegati in pdf che risultano solo in lingua italiana.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Nucleo segnala che, pur non essendo presente un Course Catalogue con questa precisa denominazione, il sito è visitabile scegliendo la lingua prescelta, attraverso la notifica nella parte superiore dello schermo (tra italiano, inglese, francese, tedesco, portoghese, russo, spagnolo). Suggerisce comunque di monitorarne l'efficacia e migliorarne l'approfondimento.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Concluso il periodo della pandemia, sono state immediatamente riprese e potenziate le attività rivolte all'Internazionalizzazione, realizzata sia attraverso la stabile partecipazione ai programmi Erasmus+ e WWW+, sia tramite l'adesione a progetti culturali e formativi internazionali. Nonostante questo, il Nucleo rileva ancora la necessità di completare le traduzioni sul sito e di ampliare le relazioni con le istituzioni di altri Paesi, anche in ragione dei numeri limitati di utilizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Il Nucleo valuta positivamente le risorse e le dotazioni dedicate all'attività, proporzionate alla mobilità in atto e sostenute da personale qualificato e motivato.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'Istituto, nella totalità dei suoi organi costitutivi, lavora collegialmente e in modo attento per la sensibilizzazione verso le attività internazionali. Ha risposto con prontezza e velocità al ritorno alla normalità dopo la pandemia e la partecipazione alla mobilità per studio e l'ospitalità di eccellenze straniere ne sono testimonianza. Il Nucleo sollecita comunque lo sviluppo di scambi culturali e collaborazioni già in atto e le iniziative di ampliamento.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Gli studenti in mobilità, in entrata e in uscita, trovano sostegno e ascolto adeguati tramite il lavoro dell'Ufficio Erasmus, con l'attivo impegno della Segreteria e della Consulta agli Studenti, che rappresentano un riferimento immediato per le questioni ordinarie e straordinarie. Il Nucleo non rileva criticità da segnalare.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Nonostante non siano più necessarie misure di contenimento, le conseguenze della pandemia incidono ancora sullo svolgimento normale dei viaggi di studio, di progetti e attività rivolte alla mobilità. Il Nucleo, rilevando l'esiguo numero di studenti in entrata e uscita e l'assenza di movimento dei docenti, raccomanda di incoraggiare il più possibile le iniziative rivolte al sostegno della mobilità di studenti, docenti e staff.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.conspaganini.it>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Il Conservatorio partecipa stabilmente ai programmi Erasmus+ e WWW+ (WORKING WITH MUSIC+). Inoltre è membro della AEC (Association Européenne des Conservatoires, Academies de Musique et Musikhochschulen) e partecipa a specifici progetti, finalizzati ad obiettivi più settoriali in ambito anche produttivo. A tal uopo, il Conservatorio ha istituito un Ufficio Erasmus costituito da due Docenti e da un Assistente Amministrativo.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio Erasmus opera in un locale dotato dei necessari strumenti informatici ed archivi, in via residuale anche cartacei.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Erasmus Charter for Higher Education 2021/2027, ottenuta in data 27.02.2021.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
ERASMUS+_ELENCO_ISTITUTI_PARTNER_9.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

L'individuazione degli Istituti partner si basa sulla disponibilità reciproca per l'avvio di progettualità condivise, in base alle comuni esigenze didattiche, come formalizzate dall'ufficio Erasmus+.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.conspaganini.it/content/bando-erasmus-mobilit%C3%A0-studenti-studio-20232024>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)
I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2023/2024 si riferiscono all'A.A. precedente (2022/2023)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	2	1	5	1

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Superato il periodo pandemico, sono riprese ordinariamente le mobilità, pur nel rispetto della normativa di settore.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Superato il periodo pandemico, sono riprese ordinariamente le mobilità, pur nel rispetto della normativa di settore.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono stati organizzati corsi di tali tipologie.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Il Conservatorio "Niccolò Paganini" riconosce le attività formative svolte dai propri studenti presso Istituzioni di Istruzione Superiore di paesi comunitari e non-comunitari, con i quali sia stato stipulato un accordo ufficiale di cooperazione e presso i quali esista un sistema di crediti riconducibile al sistema ECTS. Per il riconoscimento di periodi di studio all'estero e dei relativi crediti è indispensabile la presentazione di un attestato dei corsi svolti o dei titoli ottenuti, altrimenti detto Transcript of Records. Il Conservatorio riconosce le attività di tirocinio formativo svolto dai propri studenti presso istituzioni con le quali sia stato stipulato un accordo ufficiale di cooperazione. Per il riconoscimento di periodi di tirocinio formativo all'estero e dei relativi crediti è indispensabile la presentazione di un attestato del lavoro svolto indicante il programma di lavoro svolto, le conoscenze, abilità e competenze acquisite e la valutazione dell'attività svolta. Agli studenti in mobilità per traineeship nell'ambito del programma Erasmus+ il Conservatorio riconosce un pacchetto di crediti formativi non inferiore di norma a 10 ECTS per un periodo di tirocinio della durata di un trimestre, a 20 ECTS per un periodo di tirocinio dai quattro ai sei mesi, a 30 ECTS per un periodo di tirocinio superiore al semestre, purché l'attività di tirocinio svolta dallo studente sia coerente con gli obiettivi formativi del corso di studi. Il numero dei crediti riconosciuti non può superare i 60 ECTS per anno accademico.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'internazionalizzazione ha il pregio di offrire agli Studenti esterni la possibilità di suonare con l'orchestra del Conservatorio, dando nel contempo agli Studenti interni l'opportunità di confrontarsi con le pratiche delle orchestre di altri paesi. Parallelamente si sono avute preziose esperienze di Studenti e Docenti esterni, con particolare riferimento al Dipartimento di Musica Elettronica, approfondendosi il confronto con gli sviluppi più moderni della materia in altri paesi. Di particolare importanza la Masterclass Erasmus di Marco Stroppa.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Risorse_Internazionalizzazione_Scheda_n_9.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per le informazioni e il supporto nella presentazione della domanda e nello svolgimento della mobilità, hanno svolto una preziosa attività i Referenti Erasmus+, incluso l'Assistente Amministrativo. Il supporto include incontri informativi con gli Studenti ed ausilio anche nel corso della mobilità.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Nel sito istituzionale è presente la sezione FOREIGN STUDENTS (menù INTERNATIONAL) dedicata alle informazioni di carattere didattico ed organizzativo. Più in generale, il sito è traducibile, in ogni suo contenuto, nelle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, portoghese, russo e spagnolo.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Conservatorio ha una convenzione con associazioni per la didattica delle lingue inglese e francese.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il Conservatorio ha istituito un Ufficio Erasmus costituito da due Docenti e da un Assistente Amministrativo. Tali soggetti operano in un locale dotato dei necessari strumenti informatici ed archivi anche cartacei.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

E' in corso di definizione il processo di dematerializzazione per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito al link https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/Erasmus/ERASMUS%2B%20ELENCO%20ISTITUTI%20PARTNER_9.pdf, è consultabile l'elenco degli Istituti Partner, con i quali sono in atto convenzioni per la cooperazione e lo scambio internazionale.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Nell'a.a. in oggetto si sono tenute masterclass di rilievo, nell'ambito della mobilità Erasmus+

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il NDV esprime valutazione estremamente positiva poichè il Conservatorio tiene in gran conto la ricerca artistica e scientifica anche nei suoi documenti programmatici. La ricerca è strettamente correlata con la produzione artistica. Purtroppo la Ricerca in AFAM non è pienamente riconosciuta dal CCNL né dal MUR nei bandi per la formazione superiore. È solo dal 2020 che si può accedere ai PRIN (anche se con molte difficoltà ancora per il settore) e dal 2020 ai bandi per finanziare la ricerca di base. È molto apprezzabile che il Conservatorio, ritenendo la ricerca scientifica parte rilevante della sua mission e strettamente correlata alla pratica musicale esecutiva, in quanto indispensabile supporto per rendere tali risultati di livello altamente professionali, abbia già da anni aperto un dipartimento di ricerca e alcuni attivato partenariati e progetti di grande interesse anche in ambito internazionale oltre che nazionale. Il conservatorio porta avanti meritoriamente anche importanti attività editoriali che valorizzano la ricerca e pubblica una rivista. I progetti di ricerca sono esposti in modo analitico, nel sito web istituzionale nella sezione Produzione e Ricerca.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valutazione positiva. I progetti vengono approvati dal CA e finanziati dal CDA e le procedure appaiono regolari. Esistono figure deputate al monitoraggio e gestione delle attività di ricerca nell'ambito dell'organigramma del Conservatorio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure per la definizione di accordi e partenariati sono tutte regolari e i progetti vengono approvati da CA e CdA per quanto di competenza.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Tutte le attività di ricerca hanno un'ottima ricaduta sia sul processo formativo e sono organiche al progetto di sviluppo complessivo e culturale dell'istituto. Sono attive convenzioni per tirocini curricolari. Valutazione positiva.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Uno dei punti di forza dell'attività del Conservatorio Paganini è sicuramente rappresentato dalla produzione artistica che continua già da molti anni. Con il ritorno alla normalità, dopo lo stallo dovuto alla crisi pandemica, sono riprese intensamente le attività di produzione artistica e di ricerca grazie alla collaborazione con Enti vari, quali il Comune di Genova, il Teatro Carlo Felice e l'Università. Si segnalano, inoltre, le svariate convenzioni con altre Istituzioni AFAM, con Festival, scuole e Teatri. Sono molto intense la produzione e l'attività concertistica soprattutto nella seconda parte dell'anno accademico.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Valutazione positiva anche se le risorse per la produzione artistica andranno sicuramente implementate e questa implementazione è nella volontà degli organi. La carenza di spazi impone spesso che le attività di produzione e i concerti debbano essere svolti in sedi esterne.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le attività sono diffuse e valorizzate in maniera adeguata anche se si potrebbe mirare a una diffusione più capillare. Già lo scorso anno il NDV rilevava che sarebbe stato utile affidare il compito, con risorse dedicate, ad un Ufficio Stampa professionale che abbia le capacità di mettere in atto un piano organico di comunicazione in sintonia con Direttore e Presidente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Quando si parla di "ricerca artistica e scientifica" si deve premettere - nell'ambito di una istituzione prevalentemente artistico-pratica come quella che intende formare dei futuri musicisti - che il Conservatorio orienta il proprio operato prevalentemente nello sviluppo delle capacità manuali operative dello studente atte a sviluppare performance sempre più eccezionali nel procedere del percorso degli studi. Questo non toglie che accanto alla "produzione artistica", uno sviluppo di capacità analitiche derivanti dalla ricerca scientifica correlata alla pratica musicale esecutiva, ne sia da indispensabile supporto per rendere tali risultati di livello altamente professionale quando non addirittura vicino all'eccellenza.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture il Conservatorio ha perseguito i seguenti obiettivi, con piena partecipazione dei Docenti ed utilizzo delle strumentazioni a disposizione: valorizzazione del prestigio della Biblioteca, pubblicazione del nuovo numero della Rivista "Il Paganini", alcuni importanti progetti di ricerca con l'Università di Genova (DINOGLMI-DIBRIS-DIRAAS). I progetti di ricerca sono esposti nel sito web istituzionale nella sezione Produzione e Ricerca, in modo analitico.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Descrizione complessiva del personale: - per quanto riguarda la ricerca sulle partiture del "fondo antico" della Biblioteca la responsabile è la Prof.ssa Carmela Bongiovanni Direttrice di Biblioteca - Prof.sse Tiziana Canfori e Debora Brunialti referenti ricerca - Comitato scientifico della rivista Il Paganini: Prof.ssa Carmela Bongiovanni Prof.ssa Tiziana Canfori Prof.ssa Elena Manuela Cosentino Prof. Luigi Giachino Prof.ssa Sylviane Sapir Prof. Pasquale Spiniello

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Nell'ambito delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale, le risorse destinate alla compensazione delle attività svolte dai docenti, costituiscono parte del fondo di istituto ministeriale, gestito secondo i principi definiti in sede di contrattazione sindacale. I fondi per forniture di beni, servizi e lavori sono a carico del Bilancio. Un ulteriore strumento per la ricerca è costituito dalla rivista annuale "Il Paganini", giunto al suo ottavo numero. La rivista è consultabile al seguente link: <http://consopaganini.it/content/il-paganini-0>. Per quanto concerne le infrastrutture, attualmente il Conservatorio persegue un progetto di sviluppo della prestigiosa Biblioteca, avendo attivato un canale di finanziamento ministeriale.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

La selezione dei progetti, per ogni anno accademico, è effettuata preliminarmente dal Consiglio Accademico sulla base delle proposte avanzate da Docenti o da esterni. Successivamente al parere espresso dal Consiglio Accademico, il Consiglio di Amministrazione stanzia, in sede di predisposizione del bilancio, le somme necessarie; in ambito, invece, di contrattazione sindacale, si definiscono i criteri generali per la compensazione del personale interessato.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Fiore all'occhiello del Conservatorio Paganini è la prestigiosa Biblioteca il cui materiale riveste, sia quantitativamente che qualitativamente, interesse storico-culturale di valore ed ambito assoluto. Basti pensare, in tal senso, al cospicuo fondo antico in corso di valorizzazione anche con progetti di rifunionalizzazione edilizia del locale ove sono custoditi i manoscritti originali. Da segnalare l'allestimento, presso la sede di Palazzo Senarega, di un ambiente sonoro ambisonic per le esigenze didattiche e di ricerca del dipartimento di musica elettronica.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Elenco_Accordi_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

La selezione dei progetti di ricerca, per ogni anno accademico, è effettuata preliminarmente dal Consiglio Accademico sulla base delle proposte avanzate da Docenti o da esterni. Successivamente al parere espresso dal Consiglio Accademico, il Consiglio di Amministrazione stanzia, in sede di predisposizione del bilancio, le somme necessarie; in sede, invece, di contrattazione sindacale, si definiscono i criteri generali per la compensazione del personale interessato.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Elenco_Progetti_Ricerca_Attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

IIT-Convenzione_Quadro_2019-2024.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione_Contributi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Non si segnalano iniziative simili.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

La ricerca ha consentito, in questi ultimi anni, di creare una maggiore sensibilizzazione in vista della realizzazione del terzo ciclo, stimolando molti docenti a investire le proprie energie su progetti e, di conseguenza, coinvolgendo studenti in attività di produzione con addentellati nell'ambito dell'indagine storico-critica.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

La ricerca ha consentito, in questi ultimi anni, di creare una maggiore sensibilizzazione in vista della realizzazione del terzo ciclo, stimolando molti docenti a investire le proprie energie su progetti e, di conseguenza, coinvolgendo studenti in attività di produzione con addentellati nell'ambito dell'indagine storico-critica.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_Ricerca_23_24.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Per l'a.a. 2023/2024 è stata organizzata una prestigiosa stagione concertistica con partecipazione dei docenti e degli Studenti più meritevoli nell'ottica di una divulgazione del nostro lavoro verso l'esterno, ma nello stesso tempo di non dimenticare il suo valore didattico.

Orchestra degli studenti: l'attività orchestrale, come per tutti gli altri Conservatori, è ripresa, con il consueto concerto di fine anno al Teatro Carlo Felice. Saggi di classe: Il ciclo dei concerti finali delle varie classi si è svolto con performance dal vivo. Festa della Musica: svolta in modalità completa. Altre iniziative: manifestazioni varie richieste da Enti e Teatri con i quali si collabora usualmente.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

4767_IIIQ,Relazione_Bilancio_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La selezione dei progetti di produzione, per ogni anno accademico, è effettuata preliminarmente dal Consiglio Accademico sulla base delle proposte avanzate da Docenti o da esterni. Successivamente al parere espresso dal Consiglio Accademico, il Consiglio di Amministrazione stanzia, in sede di predisposizione del bilancio, le somme necessarie; in sede, invece, di contrattazione sindacale, si definiscono i criteri generali per la compensazione del personale interessato.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Purtroppo quello degli spazi è un problema storico per il Conservatorio Paganini, costretto ad operare in diverse sedi, nessuna delle quali conforme alle esigenze di produzione. Pertanto – a parte il Salone Concerti d Via Albaro ed il Salone del primo livello di Palazzo Senarega – il Conservatorio deve svolgere le proprie attività in sedi esterne di prestigio, con particolare riferimento al Palazzo Doria Carcassi (sede della Fondazione Carige), che ha concesso in uso un locale per alcune lezioni, masterclass e concerti in collaborazione anche con il Premio Paganini.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_Accordi_Produzione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);

6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_Actività_di_Produzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica rappresentante, per il Conservatorio di Genova, un elemento fondamentale della propria attività statutaria. La valorizzazione è uno stimolo continuo delle riunioni del Consiglio Accademico.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di produzione artistica extracurricolari svolte dagli Studenti fruttano loro un riconoscimento in termini di CFA; in particolare 1 credito formativo corrisponde a 25 ore di impegno didattico.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

In un quadro di sinergia e di unitarietà della missione istituzionale del Conservatorio, è normale che le svariate attività di produzione artistica e ricerca artistica e scientifica sia collegate. Tale collegamento è particolarmente evidente nelle attività editoriali del Conservatorio, quali la Rivista di approfondimento e le iniziative per il recupero del prezioso materiale custodito nel fondo antico della Biblioteca.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio Paganini ha a cuore le azioni di Terza Missione e continua ad impostare la sua produzione e ricerca in modo da offrirle ad un strato di popolazione il più ampio possibile. I beneficiari dunque sono stati non soltanto gli studenti, ma tutta la cittadinanza alla quale i concerti e le varie manifestazioni sono stati offerti gratuitamente sia nella sede istituzionale, sia in sedi esterne. In particolare nell'anno accademico preso in considerazione, si sono attivate molte collaborazioni virtuose che hanno favorito azioni di Terza Missione. Il Conservatorio mette in atto azioni di Terza Missione attraverso convenzioni e partenariati con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione. La Terza Missione è per il Conservatorio strettamente collegata alla produzione e alla ricerca. Il Nucleo giudica perciò positivamente l'atteggiamento responsabile assunto dal Conservatorio nei confronti di realtà complesse e difficili, nell'ottica di una positiva ricaduta sociale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le procedure di gestione e monitoraggio appaiono adeguate e all'attenzione costante degli organi e dell'amministrazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure al Nucleo sembrano adeguate, precisate e pubblicizzate sul sito. Il Nucleo esprime parere positivo.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione del Nucleo è sicuramente positiva: ci sono ricadute certe sia sull'istituzione che sul territorio. È comunque un'area che si potrà ulteriormente implementare allocando risorse umane e finanziarie ad hoc.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Il termine Terza Missione si riferisce all'insieme delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso processi di interazione diretta del Conservatorio con la società civile e il tessuto imprenditoriale, con l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura sociale, culturale ed economica. La Terza Missione, come da definizione dell'ANVUR, è a tutti gli effetti una missione istituzionale del Conservatorio, accanto alle missioni tradizionali di insegnamento e ricerca. Le sue potenzialità si indirizzano su due assi principali: □ missione di valorizzazione economica della conoscenza, attraverso la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza utile a fini produttivi (la gestione della proprietà intellettuale, la creazione di imprese, la ricerca conto terzi e i rapporti ricerca-industria, e la gestione di strutture di intermediazione e di supporto, in genere su scala territoriale); □ missione culturale e sociale, mediante la produzione di beni pubblici che aumentano il benessere della società, in ambito educativo (educazione degli adulti, life-long learning, formazione continua), culturale (eventi e beni culturali, gestione di poli museali, scavi archeologici, divulgazione scientifica), sociale (salute pubblica, attività a beneficio della comunità, consulenze tecnico/professionali fornite in equipe), di consapevolezza civile (dibattiti e controversie pubbliche, expertise scientifica). Si tratta quindi di valorizzare, nell'applicazione, i prodotti della didattica e della ricerca, favorendo il confronto, lo scambio e lo sviluppo reciproco tra il Conservatorio e gli stakeholders, in relazione al territorio e ai contesti sociali di riferimento, per costruire una società della conoscenza.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

La tematica, per gli Istituti A.F.A.M. di recente approccio, è oggetto di ampio confronto sia interno che nell'ambito della Conferenza dei Direttori (CODAC) nel suo rapporto con il M.U.R.. Nella prospettiva, specificamente dedicata ai rapporti con il mondo del lavoro, il Conservatorio da sempre è impegnato in rapporti convenzionali con il Teatro Carlo Felice, per l'avviamento alla professione dei migliori Studenti diplomati, negli specifici settori del canto e dell'accompagnamento pianistico. Da segnalare, in particolare, i progetti formativi con l'Accademia del Teatro Carlo Felice, per l'inserimento di Studenti ad esecuzioni d'opera del Teatro Stesso.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'organigramma del Conservatorio non è stata ancora attivata una figura di coordinamento delle attività di Terza Missione. Ci si propone di provvedere alla creazione di un ufficio dedicato alla tematica.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)
3795_IVD_Convenzione_Teatro_Carlo_Felice_2022-2027.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Progetti_Terza_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Testo_Progetto_Terza_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le ricadute dei progetti di terza missione sopra elencati si individuano nella divulgazione della musica e degli studi musicali nell'ambito dell'insegnamento della musica sul territorio regionale.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il Nucleo evidenzia con apprezzamento l'impegno dell'Istituto nel realizzare le finalità espresse dalla Relazione programmatica del Direttore, dettagliata e particolareggiata (vedi Documenti e dati forniti, pertinenti alle Sezione 12), sottolineandone la determinazione attiva e dinamica e la sintonia di obiettivi degli organi collegiali e monocratici del Paganini. L'Istituto ha proseguito le attività in modo operoso e ha iniziato a ridare avvio a una creatività in ripresa dopo lo stallo a causa della pandemia.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La formulazione stessa dell'accurata Relazione programmatica del Direttore (vedi Documenti e dati forniti, pertinenti alle Sezione 12) mette in luce la capacità di progettare, formulare e monitorare obiettivi ben programmati relativi a tutte le attività, siano esse didattiche, scientifiche, artistiche, della ricerca e della produzione nonché della Terza Missione, valorizzando e ottimizzando le risorse.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
4767_11IQ,Relazione_Bilancio_2024.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

Nessun dato presente in archivio.

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
Relazione_Bilancio_E.F._2024.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
Relazione_del_Presidente_Consuntivo_2024.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
Relazione_del_Presidente_Consuntivo_2024.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
Delibera_n_1_del_06.02.2024_signed_signed.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
Rendiconto_e_Residui_2024.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito web istituzionale è parzialmente consultabile in 7 lingue diverse. L'offerta formativa contiene i programmi delle discipline, il numero di ore e crediti per ogni disciplina, i programmi degli esami di ammissione. I servizi agli studenti sono numerosi: dalla prenotazione aule alla modulistica da compilare per pagare le tasse, iscriversi ad un esame o ad una masterclass, al progetto Erasmus. Per la digitalizzazione diciamo che il sito comincia ad essere un po' datato e nonostante la correttezza e la completezza di informazioni avrebbe bisogno di essere ammodernato. Ad esempio per leggere una pagina bisogna scaricare un pdf e questo lo rende piuttosto lento dal telefonino. Le pagine pdf non vengono tradotte nelle 7 lingue e nemmeno in Inglese mentre non tutto ciò che è pubblicato sul sito ha avuto una traduzione nella lingua desiderata. Inoltre non è facile trovare la pagina giusta: per esempio, cercando il programma di uno strumento, non si trova sotto il nome dello strumento, ma sotto la dicitura "prassi esecutiva" così come molte materie hanno un titolo di riferimento che non si adatta alla semplicità di ricerca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'adeguatezza della trasparenza è verificabile dal fatto che gli atti sono pubblicati e scaricabili: ad esempio, i bilanci del conservatorio, i pareri dei revisori dei conti in una pagina web dedicata appositamente all'amministrazione trasparente, dove si trovano risposte esaurienti anche se con linguaggio tecnico. Il nucleo ha consigliato di dotarsi di uno specialista del web, che ci risulta essere stato incaricato, per la rimodulazione del sito in maniera più agile e performante risolvendo anche la traduzione dei programmi in lingua straniera.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_conservatorio_statale_di_musica_niccolo__paganini_di_genova

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.conspaganini.it/>. I programmi sono pubblicati nella sezione OFFERTA FORMATIVA, mentre i contatti dei Docenti nella sezione CONSERVATORIO/CHI SIAMO/Personale Docente

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/ManifestoStudi/Decreto%20Direttoriale%20n.%201010%20del%2007.03.2025_Manifesto%20Studi%20a.a.%202025-2026_signed.pdf

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/ManifestoStudi/Decreto%20Direttoriale%20n.%201010%20del%2007.03.2025_Manifesto%20Studi%20a.a.%202025-2026_signed.pdf

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.conspaganini.it/content/consulta-degli-studenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.conspaganini.it/content/consulta-degli-studenti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Nella Pagina istituzionale Amministrazione Trasparente del sito web del Conservatorio, continua l'aggiornamento dei dati analiticamente distribuiti in differenti sezioni, a seconda della materia. In tema di digitalizzazione il Conservatorio si affida ad un collaboratore informatico che supporta il processo di digitalizzazione del Conservatorio, peraltro già in corso da svariati anni, sia per la Docenza che per le attività segretariali.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il Nucleo rileva una buona percentuale di partecipazione all'indagine, indicative della proprietà e attenzione delle iniziative coordinate per promuovere e favorire l'adesione. Nell'anno accademico in oggetto il Conservatorio ha somministrato il questionario a 235 studenti (di cui 179 iscritti, 56 diplomandi e 0 diplomati), dei quali 184 studenti (175 iscritti, 9 diplomandi e 0 diplomati) hanno compilato il formulario.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Le informazioni e le disposizioni sono state pubblicate efficacemente e dettagliatamente sul sito istituzionale e inviate alla mailinglist degli studenti. I questionari sono stati somministrati in formato digitale ricorrendo al software ISIDATA. Gli studenti compilano il formulario a partire dal secondo anno di corso e si è scelto di somministrarli anche agli studenti diplomandi, senza raggiungere ancora l'esito immaginato. Non sono stati somministrati agli studenti diplomati.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Le sintesi allegate a cura dell'Istituzione descrivono nel dettaglio le percentuali di soddisfazione generale e particolare, che risultano nel complesso molto buone. Il nucleo valuta molto positivamente l'evidente impegno con cui l'Istituto condivide le esigenze manifestate dagli studenti all'interno degli organi collegiali, attivando con immediatezza i miglioramenti suggeriti dall'utenza. Si rileva la percezione di problemi nell'organizzazione funzionale della didattica e si presume che riguardino gli studenti iscritti alla cosiddetta "doppia laurea": si suggerisce di migliorare la cooperazione tra Conservatorio e Università coinvolte, per rispondere con flessibilità alle necessità organizzative degli studenti. Una percentuale di studenti ritiene inoltre migliorabili le informazioni sui corsi di studio e sulla mobilità Erasmus+. Si rileva inoltre che gli studenti considerano insufficiente il loro coinvolgimento in attività culturali esterne: il Nucleo suggerisce un maggiore confronto costante con la Consulta sull'argomento, per aumentare e sviluppare le occasioni offerte.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il Nucleo valuta positivamente l'apprezzabile coinvolgimento degli studenti, corrispondente alla coscienza di compartecipazione e all'intento di collaborazione al miglioramento dei servizi e dell'offerta formativa. Anche la governance del Conservatorio dimostra di recepire e rispondere ai risultati dell'opinione degli studenti, mettendo in atto azioni risolutive con sollecitudine e responsabilità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Conservatorio, per il tramite del Nucleo di Valutazione, ha reso disponibile agli Studenti interessati il "Questionario iscritti (da compilare a partire dal II anno di corso)" secondo il modello stilato dall'ANVUR. In particolare, sono stati somministrati due questionari: il primo ai re-iscritti a.a. 2024/2025 e il secondo ai diplomandi a.a. 2023/2024.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionario_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

La somministrazione del questionario è stata disposta online con ricorso all'apposito software predisposto dall'Isidata s.r.l. di Roma

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

1) Questionario Studenti Diplomandi a.a. 2023/2024 (sessione autunnale e invernale): questionario attivo dal 22 luglio al 14 settembre 2024 - 2) Questionario Studenti Corsi Accademici e Relativi Corsi Liberi a.a. 2024/2025: attivo dal 15 settembre 2024 in poi

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Il Questionario è stato somministrato contestualmente alle disposizioni dettate dal Conservatorio per l'iscrizione agli anni successivi al primo (re-iscrizione). Tali disposizioni, dettate con circolari direttoriali, sono state pubblicate sul sito web istituzionale ed inviate alla mailing-list degli Studenti. E' stata utilizzata anche l'AppIO.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

file_unico_reiscritti_a.a._2024-2025.pdf [Scarica il file](#)

file_unico_diplomandi_a.a._2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.conspaganini.it/content/nucleo-di-valutazione-0>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Le opinioni degli Studenti sono state raccolte, secondo le indicazioni dell'ANVUR, in varie sezioni, l'analisi delle quali risponde al quesito.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati delle rilevazioni degli Studenti sono pubblicati sul sito web istituzionale del Conservatorio, al seguente link <https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/CHISIAMO/Opinioni%20Studenti%20a.a.%202023-2024.pdf>. Sarà impegno dell'Istituto condividere le esigenze manifestate dagli Studenti nei questionari, in seno agli organi statutari al fine di migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Le modalità in cui la governance del Conservatorio recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti, sono quelle di esporre le criticità all'interno anzitutto del Consiglio Accademico.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Azioni_Scheda_n._14.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il conservatorio Paganini dimostra attenzione generica per la messa in atto di politiche per l'assicurazione della qualità, coinvolgendo tutti i soggetti interessati e affinché il grado di soddisfazione dei docenti sia alto, si crei un clima di lavoro affiatato e produttivo e il Conservatorio venga percepito all'esterno come un grande patrimonio materiale e immateriale. Nell'attuale sistema AQ dell'Istituzione non compare, però, una strutturata definizione degli ambiti prioritari e dei processi messi in atto per l'assicurazione interna della Qualità. L'Assicurazione interna è garantita in primis dalla governance del Conservatorio, cui risulta demandato l'implicito ruolo di attuatore e garante delle performance dell'Istituzione. Se i principi che governano una buona politica di Assicurazione della Qualità (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) sono presenti nei documenti e ripresi in più punti in atti di indirizzo, sebbene in forma generica, è altrettanto vero che deve ancora maturare una riflessione sulle strutture in grado di garantire l'assicurazione della Qualità. I raccordi tra le diverse parti (governance, amministrazione, docenti, studenti, stakeholders) sono presenti in forme bilaterali o multilaterali, ma non appaiono definiti formalmente in ambiti che possano fungere da veicolo di implementazione dell'AQ. La stessa definizione di Qualità, assunta dall'Istituzione necessiterebbe di ulteriori approfondimenti.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Si consiglia all'Istituzione di mettere in campo con tempestività un sistema di Assicurazione interna della Qualità, non appena saranno pubblicate le linee guida ufficiali per le istituzioni AFAM. Si suggerisce: a) definizione dettagliata dell'AQ dell'istituzione, ad esempio divisa per le varie aree di intervento (Didattica, Ricerca, Produzione Artistica, Terza Missione), anche integrata attraverso un piano di sviluppo e nel confronto con Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (2015); b) strutturazione formale di procedure e di unità/commissioni/referenti in grado di verificare il processo di qualità nei vari ambiti, anche attraverso un monitoraggio degli obiettivi e delle performance; c) definizione di un'architettura del Comitato/Presidio di Qualità. Sarebbe necessaria anche una formazione ai docenti e al personale sulle politiche di Assicurazione interna della Qualità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio di Musica Niccolò Paganini di Genova ha come finalità - sia come istituto che come singole professionalità (performance individuale) - di assicurare che la didattica, la biblioteca, i servizi amministrativi e la produzione musicale, soddisfino le esigenze e le aspettative degli utenti.

Documenti sulle politiche per la Qualità

640_IIG,PIAO_Conservatorio_Paganini_2025-2028_signed_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Per il conseguimento delle politiche sulla qualità, la governance del Conservatorio rende indispensabile il coinvolgimento di tutti soggetti operanti al suo interno. Gli obiettivi di miglioramento vengono periodicamente aggiornati e migliorati con azioni correttive, quanto meno con cadenza annuale, sia in sede di programmazione dell'offerta formativa che in sede di approvazione del Bilancio Preventivo/Conto Consuntivo.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non operano, all'interno del Conservatorio, organismi di monitoraggio.