

## **VADEMECUM RICHIESTA RE-ISCRIZIONE** **(ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO, PER STUDENTI GIÀ IMMATRICOLATI)** **Corsi Pre-Accademici e Corsi Vecchio Ordinamento - a.a. 2016/2017** **Conservatorio di Musica *Niccolò Paganini* di Genova**

Tramite il sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it), utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *Segreteria Online* (visibile dalla Home Page del sito, sulla sinistra).

Dal menù principale, scegliere l'opzione **4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)**

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help
3. Gestione richiesta di immatricolazione (Iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help
5. Inserimento domanda per i Privatisti	Help
6. Modifica domanda per i Privatisti	Help
7. Comunicati	Help
8. Esci	

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA VECC. ORD. E PRE-ACC.**



The image shows two screenshots of the website interface. The top screenshot shows a dropdown menu for selecting the Conservatorio, with 'GENOVA VECC. ORD. E PRE. ACC.' highlighted. The bottom screenshot shows the login form with the dropdown menu set to 'GENOVA VECC. ORD. E PRE. ACC.' and a red arrow pointing to the 'Richiedi' button.

Inserire l'indirizzo Email che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'Email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

Dal successivo menù principale cliccare su **1. Gestione Dati principale**



The image shows the main menu for enrolled students. The menu items are: 1. Gestione Dati principale, 2. Cambio password, and 3. COMUNICATI. A red arrow points to the first item.

## COMPILAZIONE QUESTIONARIO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

(per i soli Studenti maggiorenni iscritti ai corsi del Periodo Superiore del Vecchio Ordinamento)

Nella videata successiva, nel **TAB Anagrafica**, i soli **Studenti maggiorenni iscritti ai corsi del Periodo Superiore del Vecchio Ordinamento** procederanno, in maniera molto semplice, a compilare il questionario del Nucleo di Valutazione. Cliccare su *Compila Questionario*



Si accede ad una nuova pagina nella quale occorre selezionare dal menù a tendina **GENOVA VECC. ORD. E PRE-ACC.** e reinserire le stesse credenziali (Codice e Password), già inserite per entrare nella suddetta opzione (**4. Gestione dati degli allievi già immatricolati** (ovvero già allievi dell'Istituto)



Nella videata successiva vi sono le domande alle quali è necessario rispondere, scegliendo tra le varie risposte nei menù a tendina.



Al termine della compilazione, inviare il Questionario



## ISCRIZIONE

Dopo aver compilato ed inviato il questionario, chiudendo la pagina si torna alla videata principale. Cliccando sul **TAB Gestione Esami** si ha, in maniera molto semplice, la possibilità rinnovare le iscrizioni, come di seguito descritto.



The screenshot shows the 'Gestione Esami' section of the website. At the top, there are tabs for 'Gestione Esami', 'Gestione Tasse', 'Fascicolo Allievo', and 'Stampe'. Below the tabs, there are three informational boxes: 'In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti', 'In celeste le richieste per nuovi corsi', and 'In verde gli esami già registrati dal Conservatorio'. A central tooltip titled 'REISCRIZIONE' explains the process: 'Iscrizione al corso principale. Cliccando, la procedura ti iscriverà in automatico al corso principale (indirizzo/laurea) per il nuovo A.A. 2015/2016. Dopo aver effettuato l'operazione, controllare l'avvenuto inserimento tra le righe celesti delle richieste per nuovi corsi.' Below the tooltip is a table with columns: Operazioni, Anno Accademico, Anno, Ripet., Scuola, and A.A. Esame. The table shows two rows for the year 2014/2015, both with 'RIP' (ripetizione) status.

Per la re-iscrizione (anni successivi al primo) al corso principale, nella sezione centrale in azzurro cliccare sulla terza voce "Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.". Un messaggio vi chiederà conferma dell'inserimento della re-iscrizione per il nuovo A.A. 2016/2017. Apparirà, quindi, una riga in azzurro nella griglia sottostante, come da esempio seguente



This screenshot shows the 'Gestione Esami' interface after a re-enrollment. A red arrow points from the text above to the 'Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.' button in the central box. Below, the course grid now has a new row highlighted in blue for the year 2016/2017. The grid columns are: Operazioni, Anno Accademico, Anno, Anno princ., Ripet., Scuola \ Corso, Area, Cre diti, Ore freq. progr., Ore frequen. tate, and Doc. The new row shows 'COMPOSIZIONE (T.O.)' for the year 2016/2017, with '2' in the 'Anno' and 'Anno princ.' columns, and '0' in the 'Cre diti', 'Ore freq. progr.', and 'Ore frequen. tate' columns.

## TASSE E CONTRIBUTI



Nella scheda **Gestione Tasse**, cliccare la voce *Clicca per inserire una nuova tassa pagata* (nella parte a sinistra, in grigio). Occorre inserire le seguenti tipologie di pagamento, a secondo del Corso:

### **CORSI VECCHIO ORDINAMENTO**

- Attestazione del versamento della **tassa governativa di iscrizione di € 21,43**, sul c/c postale **n. 1016** intestato a “Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara con la causale “*Tassa di Iscrizione Conservatorio di Genova a.a. 2016/2017*”. A domanda, si applicano gli esoneri dalle tasse governative per reddito previsti dalla normativa vigente, o per merito (ne usufruiscono gli Studenti che hanno riportato una votazione pari o superiore a otto decimi negli esami di tutte le materie frequentate);
- Attestazione del versamento per **contributo diritti di Segreteria di € 20,00** sul c/c postale n. **467167 - Iban: IT2610760101400000000467167** - intestato a “Conservatorio di Musica N. Paganini, Via Albaro 38 - Genova” con la causale “*Contributo Diritti di Segreteria a.a. 2016/2017*”;
- Attestazione del versamento del **contributo di iscrizione e frequenza** di:  
 € **300,00** per il periodo Inferiore,  
 € **300,00** per il periodo Medio,  
 € **500,00** per il periodo Superiore,  
 sul c/c postale **n. 467167 - Iban: IT2610760101400000000467167** - intestato a “Conservatorio di Musica N. Paganini – Via Albaro 38 – Genova” con la causale “*Contributo di Iscrizione e Frequenza a.a. 2016/2017*”.
- In caso di inserimento tardivo della domanda (dall’1 al 31 agosto 2016) si applica, a titolo di contributo suppletivo, un’indennità di **MORA** di € **11,00** (ritardo entro i limiti di 10 gg) o di € **28,00** (ritardo oltre i limiti di 10 gg) da versare sul c/c postale **n. 467167 - Iban: IT2610760101400000000467167** - intestato a “Conservatorio di Musica N. Paganini – Via Albaro 38 – Genova” con la causale “*Indennità di Mora*”;
- Attestazione del versamento della **Tassa Regionale** da effettuarsi sul c/c postale n. **66633892** intestato a “*ARSEL Liguria*” con la causale “*Tassa regionale per il diritto allo studio universitario a.a. 2016/2017 - Conservatorio Paganini*”. La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:

ISEEU	Tassa regionale per il diritto allo studio	
sino a € 15.093,53	€ 120,00	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell’importo massimo, corrispondente a € 160,00.
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
Oltre € 30.187,06	€ 160,00	

**Sono tenuti a versare la tassa regionale esclusivamente gli Studenti maggiorenni in possesso di Diploma di Maturità** che si iscrivono per l’a.a. 2016/2017 al PERIODO SUPERIORE di qualsiasi Scuola. Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti sopraelencati ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%.

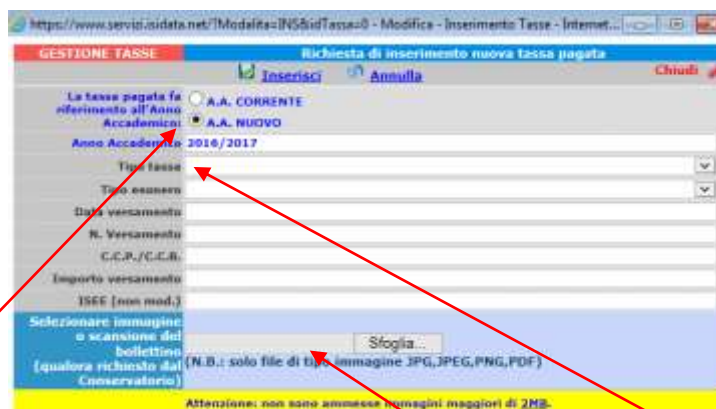
### **CORSI PRE-ACCADEMICI**

- Attestazione del versamento della **tassa governativa di iscrizione di € 21,43**, sul c/c postale **n. 1016** intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara con la causale con la causale “*Tassa di Iscrizione Conservatorio di Genova a.a. 2016/2017*”. A domanda, si applicano gli esoneri dalle tasse governative per reddito previsti dalla normativa vigente, o per merito (ne usufruiscono gli Studenti che hanno riportato una votazione pari o superiore a otto decimi negli esami di tutte le materie frequentate);



- Attestazione del versamento per contributo Diritti di Segreteria di € 20,00 sul c/c postale n. 467167 - Iban: IT261076010140000000467167 - intestato a “Conservatorio di Musica N. Paganini, Via Albaro 38 - Genova” con la causale “Contributo Diritti di Segreteria a.a. 2016/2017”;
- Attestazione del versamento del contributo di iscrizione e frequenza di € 300,00 - sul c/c postale n. 467167 - Iban: IT261076010140000000467167 - intestato a “Conservatorio di Musica N. Paganini, Via Albaro 38 - Genova” con la causale “Contributo di Iscrizione e Frequenza a.a. 2016/2017”;
- In caso di inserimento tardivo della domanda (dall’1 al 31 agosto 2016) si applica a titolo di contributo suppletivo, un’indennità di MORA di € 11,00 (ritardo entro i limiti di 10 gg) o di € 28,00 (ritardo oltre i limiti di 10 gg) da versare sul c/c postale n. 467167 - Iban: IT261076010140000000467167 - intestato a “Conservatorio di Musica N. Paganini – Via Albaro 38 – Genova” con la causale “Indennità di Mora”.

**Per entrambi i Corsi, procedere così**



Selezionare A.A. **NUOVO**, facendo apparire l’Anno Accademico 2016/2017. Selezionare la tipologia di pagamento, nel menù a tendina. Immettere gli altri dati e allegare i bollettini. Ripetere l’operazione per gli altri pagamenti previsti.

**ALLEGA DOCUMENTAZIONE**

Nel **TAB Fascicolo Allievo**:

- Per i soli **Studenti maggiorenni in possesso di Diploma di Maturità** che si iscrivono per l’a.a. 2016/2017 al **PERIODO SUPERIORE del Vecchio Ordinamento** - nel caso di versamento di una delle due quote inferiori all’importo massimo (cioè € 120,00 o € 140,00) - è necessario inserire l’attestazione **ISEEU**;
- Per i soli **Studenti dei Corsi Pre-Accademici**, occorre allegare anche una dichiarazione sull’eventuale frequenza, nel 2016/2017, di **scuole esterne**, secondo il seguente modello:

**Il sottoscritto dichiara di frequentare nel 2015/2016 la seguente scuola esterna:**

Elementare	(denominazione) _____	(classe) _____
Media	(denominazione) _____	(classe) _____
Secondaria Superiore	(denominazione) _____	(classe) _____
Università di _____	(facoltà) _____	(anno) _____
Nessuna scuola – Titolo di studio posseduto _____		
Altro _____		

Genova, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma dello Studente – per i minorenni: firma del genitore o di chi ne fa le veci)

I documenti devono essere scansionati ed inseriti mediante la funzione “*inserisci documento*”. Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB.



**Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di re-iscrizione, via *email*.**