



Prot. n. 2918/IM - n. 1 Allegato

Agli Studenti Ammessi ai Corsi Accademici di 1° e di 2° Livello

**Sul Sito Web Istituzionale del Conservatorio
all'Albo Pretorio On-Line**

Oggetto: **IMMATRICOLAZIONI (iscrizione al primo anno) a.a. 2017/2018:**

- **Corsi Accademici di 1° e 2° Livello**
- **Corsi Singoli di 1° e 2° Livello**

A parziale rettifica del Manifesto degli Studi, si comunica che le domande di immatricolazione (iscrizione al primo anno) ai Corsi Accademici e ai Corsi Singoli di 1° e 2° Livello, per l'a.a. 2017/2018, dovranno essere presentate **dal 22 al 26 settembre 2017**.

Le graduatorie degli Studenti ammessi sono pubblicate sul sito web istituzionale, all'Albo del Conservatorio e all'Albo Pretorio On-Line.

Lo scorrimento delle graduatorie avverrà dal **27 settembre 2017**.

Il termine per la presentazione dei piani di studio è il **26 settembre 2017**.

Le domande vanno inserite, entro i termini sopra indicati, unicamente tramite il sito web istituzionale www.conspaganini.it, utilizzando l'applicativo disponibile nella pagina *Segreteria Online*. Le istruzioni sono indicate nel *Vademecum* allegato, che indica anche i documenti da produrre. Si chiarisce che anche i piani di studio dovranno essere inseriti utilizzando tale applicativo, secondo indicazioni pubblicate sul sito web istituzionale www.conspaganini.it.

Occorre inserire le seguenti tipologie di pagamento:

- **Attestazione del versamento della Tassa (governativa) di Iscrizione, di € 21,43 sul c/c postale n. 1016** intestato a Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara con la causale "Tassa di Iscrizione Corso _____ (specificare se 1° Livello, 2° Livello o Corso Libero) - Conservatorio di Genova a.a. 2017/2018";
- **Attestazione del versamento della Tassa (governativa) di Immatricolazione, di € 6,04 sul c/c postale n. 1016** intestato a Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara con la causale "Tassa di Immatricolazione Corso _____ (specificare se 1° Livello, 2° Livello o Corso Libero) - Conservatorio di Genova a.a. 2017/2018";
- Attestazione del versamento, sul c/c postale n. 467167 - Iban: IT26I076010140000000467167 intestato a "Conservatorio di Musica N. Paganini, Via Albaro 38 - Genova", del **Contributo Annuale**, con la causale "Contributo Annuale a.a. 2017/2018". Gli importi, eventualmente rateizzabili, dipendono dal Corso e sono indicati nel Manifesto degli Studi a.a. 2017/2018, da pagina 15 a pagina 21. Da quest'anno, in particolare, è necessario calcolare l'importo del contributo secondo i criteri fissati dall'art. 1 commi da 252 e segg. della Legge 11.12.2016 n. 232 (*Legge di Bilancio 2017*), nonché dal Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca approvato dal Conservatorio con Decreto Presidenziale n. 2518 del 29.03.2017. Per calcolare l'importo esattamente dovuto, lo Studente dovrà utilizzare la procedura disponibile sul sito web istituzionale www.conspaganini.it, nella sezione **Calcolo Contributi Immatricolazioni**. Si chiarisce che - nel caso di inserimento tardivo della domanda di immatricolazione, dal 27 settembre in poi - la procedura suddetta calcolerà automaticamente un importo maggiorato dall'indennità di **Mora** - secondo gli importi indicati a pagina 21 del Manifesto degli Studi;
- Attestazione del versamento della **Tassa Regionale** da effettuarsi sul c/c postale n. **66633892** intestato a "ALFA Liguria" con la causale "Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario a.a. 2017/2018 - Conservatorio Paganini". La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:

ISEE	Tassa regionale per il diritto allo studio	In assenza di attestazione ISEE la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00.
sino a € 15.093,53	€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
oltre € 30.187,06	€ 160,00	

	<p>16145 Genova - Via Albaro n. 38 Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819 Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004 www.conspaganini.it Direzione: direttore@conspaganini.it Amministrazione: diramm@conspaganini.it</p>
---	--



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso di Diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%.

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via email.

Lo Studente dovrà consegnare a mano o spedire a mezzo posta unicamente n. 2 fotografie in formato tessera. La consegna a mano sarà disposta presso la Segreteria Didattica, durante gli orari di ricevimento, oppure al personale Coadiutore del primo piano della sede di Via Albaro n. 38. Sul retro delle fotografie dovrà essere indicato il nominativo dello Studente.

Con l'inserimento della domanda di re-iscrizione, le *SS.LL.* confermeranno di essere informati di quanto previsto a pagina 15 del Manifesto degli Studi a.a. 2017/2018, al quale si rinvia per ogni altro aspetto.

Genova, 19 settembre 2017

IL DIRETTORE
Prof. Roberto Iovino

	<p>16145 Genova - Via Albaro n. 38 Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819 Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004 www.conspaganini.it Direzione: direttore@conspaganini.it Amministrazione: diramm@conspaganini.it</p>
---	---



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

VADEMECUM IMMATRICOLAZIONE (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)

Corsi di 1° e 2° Livello e Corsi Singoli - a.a. 2017/2018 Conservatorio di Musica *Niccolò Paganini* di Genova

Tramite il sito web istituzionale www.conspaganini.it, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *Segreteria Online* (visibile dalla Home Page del sito, sulla sinistra). Dal menù principale, scegliere l'opzione **3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)**

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help ↓
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help ↓
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help ↓
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help ↓
5. Inserimento domanda per i Privatisti	Help ↓
6. Modifica domanda per i Privatisti	Help ↓
7. Inserimento nuovi esami (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)	
8. Comunicati	Help ↓
9. Esci	

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA ACCADEMICI**.

Inserire il Codice e la Password inviatevi al momento della domanda di ammissione e cliccare "Accedi". Nel caso di smarrimento dei dati, inserire l'indirizzo Email che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'Email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

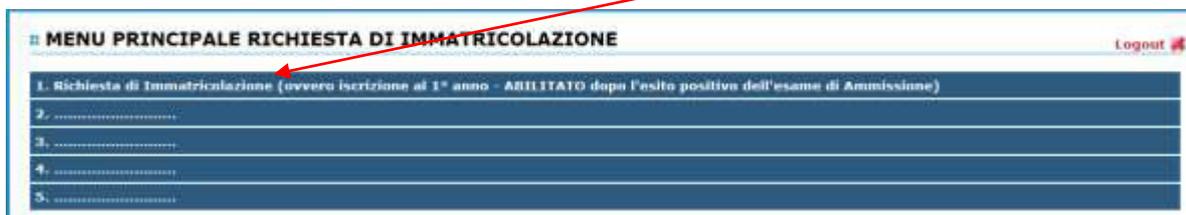


16145 Genova - Via Albaro n. 38
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

Dal successivo menù principale cliccare su **1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)**

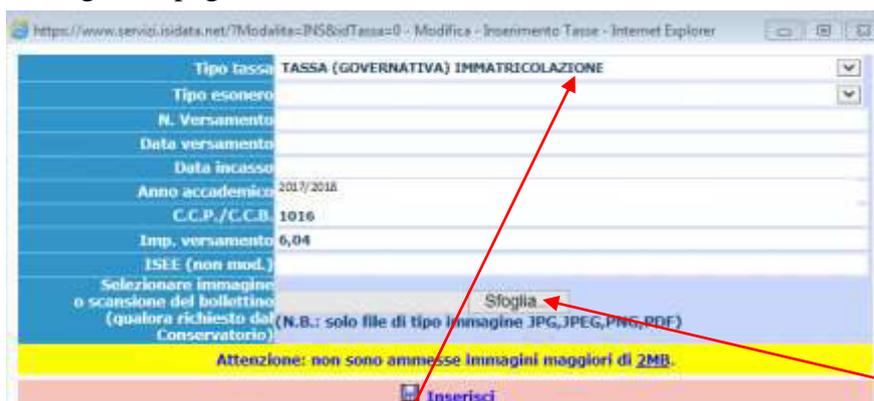


TASSE

Nella videata principale, cliccare sul **TAB Tasse**. Quindi cliccare sulla voce *Inserisci tassa*



Verrà visualizzata la seguente pagina.



Selezionare la tipologia di pagamento, nel menù a tendina. Immettere gli altri dati e allegare i bollettini. Ripetere l'operazione per gli altri pagamenti previsti.

Occorre inserire le seguenti tipologie di pagamento:

- **Attestazione del versamento della Tassa (governativa) di Iscrizione, di € 21,43 sul c/c postale n. 1016** intestato a Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara con la causale "Tassa di Iscrizione Corso _____ (specificare se 1° Livello, 2° Livello o Corso Libero) - Conservatorio di Genova a.a. 2017/2018";
- **Attestazione del versamento della Tassa (governativa) di Immatricolazione, di € 6,04 sul c/c postale n. 1016** intestato a Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara con la causale "Tassa di Immatricolazione Corso _____ (specificare se 1° Livello, 2° Livello o Corso Libero) - Conservatorio di Genova a.a. 2017/2018";
- Attestazione del versamento, sul c/c postale n. 467167 - Iban: IT26I0760101400000000467167 intestato a "Conservatorio di Musica N. Paganini, Via Albaro 38 - Genova", del **Contributo Annuale**, con la causale "Contributo Annuale a.a. 2017/2018". Gli importi, eventualmente rateizzabili, dipendono dal Corso e sono indicati nel Manifesto degli Studi a.a. 2017/2018, da pagina 15 a pagina 21. Da quest'anno, in particolare, è necessario calcolare l'importo del contributo secondo i criteri fissati dall'art. 1 commi da 252 e segg. della Legge 11.12.2016 n. 232 (*Legge di Bilancio 2017*), nonché dal Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca approvato dal Conservatorio con Decreto Presidenziale n. 2518 del 29.03.2017. Per calcolare l'importo esattamente dovuto, lo Studente dovrà utilizzare la procedura disponibile sul sito web istituzionale www.conspaganini.it, nella sezione **Calcolo Contributi Immatricolazioni**. Si chiarisce che - nel caso di inserimento tardivo della domanda di immatricolazione, dal 27



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

settembre in poi - la procedura suddetta calcolerà automaticamente un importo maggiorato dall'indennità di **Mora** - secondo gli importi indicati a pagina 21 del Manifesto degli Studi

- Attestazione del versamento della **Tassa Regionale** da effettuarsi sul c/c postale n. **66633892** intestato a "ALFA Liguria" con la causale "Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario a.a. 2017/2018 - Conservatorio Paganini". La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:

ISEEU	Tassa regionale per il diritto allo studio	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00.
sino a € 15.093,53	€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
oltre € 30.187,06	€ 160,00	

Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso di Diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%.

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Nel **TAB Allega documentazione** occorre allegare quanto di seguito descritto, essendo ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB:

- **l'attestazione ISEEU**, nel caso di versamento della tassa regionale in una delle due quote inferiori all'importo massimo (cioè € 120,00 o € 140,00). Il documento deve essere scansionato ed inserito mediante la funzione "inserisci documento".

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing: Anagrafica, Esami sostenuti e Piano Studi, Controllo Crediti, Controllo Crediti D.M. 1/04, Tasse, Stampe, Allega documentazione. The main heading is 'DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione'. Below it, there are instructions: 'Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse). Mediante questo modulo potete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formata PDF della carta di identità. Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB ciascuno.' At the bottom, there is a 'Seleziona documento da allegare' section with a 'Sfogliala...' button and an 'Inserisci documento' button, which is highlighted by a red arrow.

- Una **dichiarazione** in autocertificazione circa i seguenti dati, secondo il seguente modello:

Il sottoscritto dichiara:

- di essere in possesso di **diploma di Maturità** _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere iscritto all' **Università** di _____ Corso di Laurea in _____.

Lo Studente si impegna a comunicare in Segreteria eventuali cambiamenti.

ALTRI ASPETTI

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via email.

Lo Studente dovrà consegnare a mano o spedire a mezzo posta unicamente n. 2 fotografie in formato tessera. La consegna a mano sarà disposta presso la Segreteria Didattica, durante gli orari di ricevimento, oppure al personale Coadiutore del primo piano della sede di Via Albaro n. 38. Sul retro delle fotografie dovrà essere indicato il nominativo dello Studente.