



VADEMECUM PRENOTAZIONE ESAMI CORSI ACCADEMICI 1° e 2° LIVELLO - a.a. 2016/2017 Conservatorio di Musica Niccolò Paganini di Genova

Tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *SEGRETERIA ONLINE* (visibile dalla Home Page del sito).

Dal menù principale, scegliere l'opzione **4."Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto).**

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE
2. Modifica domanda di AMMISSIONE
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)
5. Inserimento domanda per i Privatisti
6. Modifica domanda per i Privatisti
7. Inserimento nuovi esami (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)
8. Comunicati
0. Esci

Scegliere dal menù a tendina la voce **GENOVA ACCADEMICI**

ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI

Conservatorio
GENOVA ACCADEMICI

Codice

Password

Accedi

Password di accesso smarrita:
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email: Richiedi

Inserire l'indirizzo email comunicato al Conservatorio e cliccare su: "*Richiedi*". Il sistema invierà all'email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

Dal successivo menu principale cliccare su **1. Gestione Dati principale**

|| MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI Logout

1. Gestione Dati principale

2. Cambio password

3. COMUNICATI

Nella videata successiva si visualizzerà quanto segue. Andare su *Gestione Esami*

Gestione Dati principale

Anagrafica Gestione Esami Gestione Tasse Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Fascicolo Allievo Stampa

La prenotazione degli esami si effettua nella *Griglia Corsi/Esami* con le righe e colonne in verde.

	16145 Genova - Via Albaro n. 38 Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819 Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004 www.conspaganini.it Direzione: direttore@conspaganini.it Amministrazione: diramm@conspaganini.it
--	---

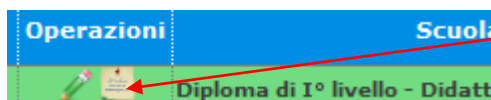


Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

VEDIAMO ORA I SINGOLI PUNTI DI INTERESSE:

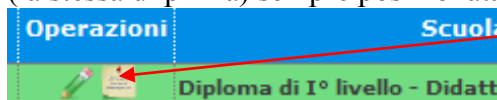
- **Per prenotare gli esami** cliccare sulla seguente icona (pergamena) sempre posizionata sulla riga verde:



All'interno della finestra - nella parte inferiore di colore marrone - occorre inserire nel menù a tendina del "Tipo Esame", la voce di interesse tra quelle presenti. Quindi occorre salvare la prenotazione (*Richiedi Prenotazione*, nella parte superiore). Le richieste di prenotazione - righe marroni - si generano sotto la corrispondente riga verde dell'esame prenotato.



- **Per effettuare una eventuale modifica** di una prenotazione già effettuata, cliccare sulla seguente icona (la stessa di prima) sempre posizionata sulla riga verde dell'esame prenotato.

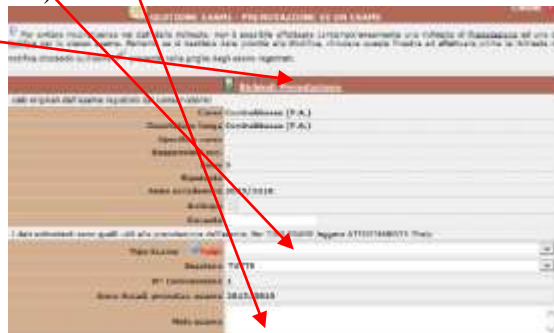


PROCEDURA SPECIFICA PER PROVE FINALI

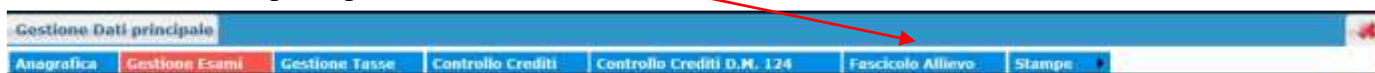


Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

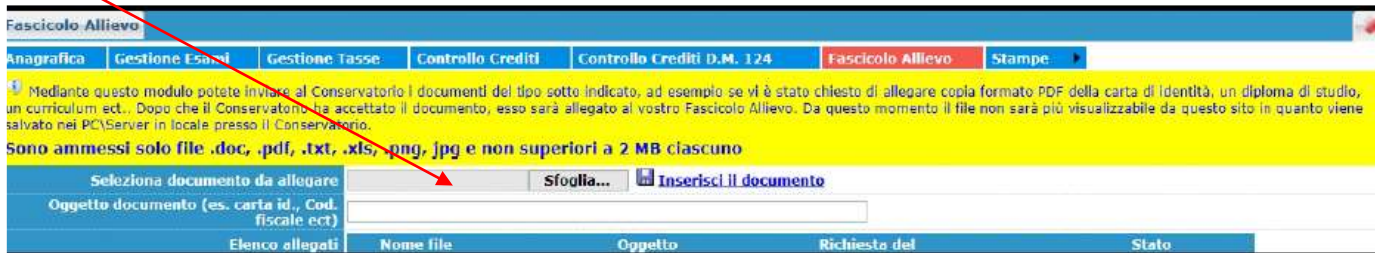
All'interno della finestra - nella parte inferiore di colore marrone - occorre inserire nel menù a tendina del "Tipo Esame", la voce *Prova Finale*. È necessario indicare il nome del Relatore ed il titolo della tesi scrivendolo nello spazio delle "Note esame". Quindi occorre salvare la prenotazione (*Richiedi Prenotazione*, nella parte superiore).



Inoltre nella videata principale, andare su *Fascicolo Allievo*



Allegare la scansione del libretto degli esami (preferibilmente in pdf)



La domanda non deve essere presentata alla Segreteria.