



VADEMECUM PRENOTAZIONE ESAMI CORSI ACCADEMICI 1° e 2° LIVELLO

Sessione Invernale a.a. 2015/2016

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini di Genova

Tramite il sito web istituzionale del Conservatorio, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *SEGRETERIA ONLINE* (visibile dalla Home Page del sito).

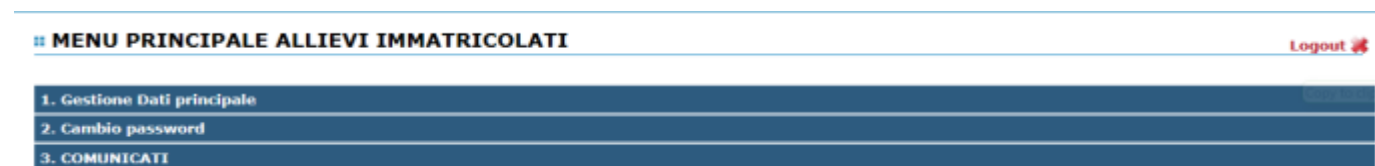
Dal menù principale, scegliere l'opzione **4. "Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto).**



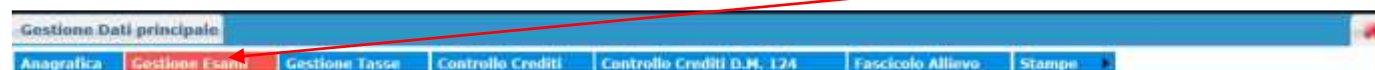
Scegliere dal menù a tendina la voce **GENOVA ACCADEMICI**

Inserire l'indirizzo email comunicato al Conservatorio e cliccare su: "*Richiedi*". Il sistema invierà all'email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

Dal successivo menu principale cliccare su **1. Gestione Dati principale**



Nella videata successiva si visualizzerà quanto segue. Andare su *Gestione Esami*





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

La prenotazione degli esami si effettua nella *Griglia Corsi/Esami* con le righe e colonne in verde.

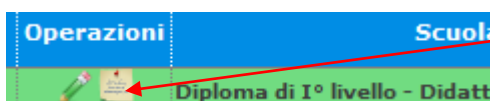
Legenda per distinzione Corsi/Esami nella griglia e delle operazioni che è possibile effettuare:

- In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti**
Per i nuovi esami sostenuti puoi:
• Modificare un esame | • Eliminare un esame
• **Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto**
- In celeste le richieste per nuovi corsi**
Per i nuovi corsi puoi:
• Modificare un corso | • Eliminare un corso
• **Clicca per inserire un nuovo corso**
• **Iscrivi corso princ. per l'A.A. corrente**
• **Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.**
- In verde gli esami già registrati dal Conservatorio**
Per un esame già registrato puoi effettuare una...:
• Prenotazione esame | • Richiesta di modifiche

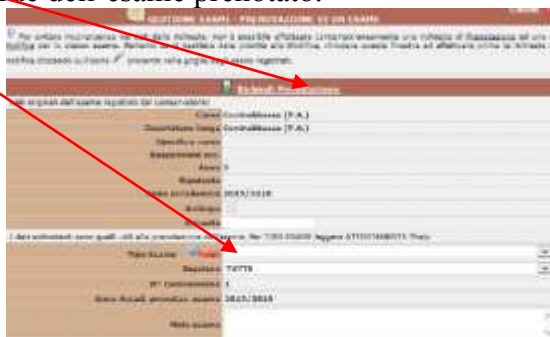
Operazioni	Anno Accademico	Anno	Anno Princ.	Ripet.	Scuola/Corso	Area	Cre diti	Docenti
	2004/2005	1	1		ORGANO E COMPORGANISTICA (tr.sup.sper. 1°liv)	Attività formative caratterizzanti	24	TASTINI FRZ
	2004/2005	1	1		CLAVICEMBALO COMPLEMENTARE (tr.sup.sper. 1°liv)	Attività formative affini od integrati	9	SCATOLI M
	2004/2005	1	1		STORIA ED ESTETICA MUSICALE (tr.sup.sper. 1°liv)	Attività formative di base	6	ROSSI GIU
	2004/2005	1	1		LETTURA AL PIANOFORTE (tr.sup.sper. 1°liv)	Attività formative di base	6	
	2004/2005	1	1		STORIA STRUM. A TASTIERA E LETTER. (tr.sup.sper. 1°liv)	Attività formative caratterizzanti	6	TASTINI FRZ

VEDIAMO ORA I SINGOLI PUNTI DI INTERESSE:

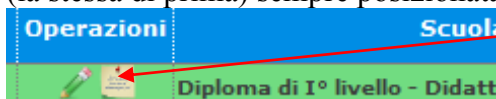
- **Per prenotare gli esami** cliccare sulla seguente icona (pergamena) sempre posizionata sulla riga verde:



All'interno della finestra - nella parte inferiore di colore marrone - occorre inserire nel menù a tendina del "Tipo Esame", la voce di interesse tra quelle presenti. Quindi occorre salvare la prenotazione (*Richiedi Prenotazione*, nella parte superiore). Le richieste di prenotazione - righe marroni - si generano sotto la corrispondente riga verde dell'esame prenotato.



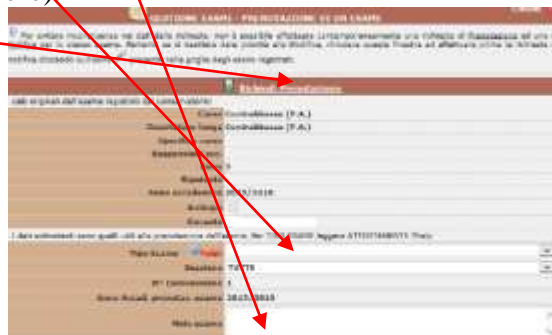
- **Per effettuare una eventuale modifica** di una prenotazione già effettuata, cliccare sulla seguente icona (la stessa di prima) sempre posizionata sulla riga verde dell'esame prenotato.





PROCEDURA SPECIFICA PER PROVE FINALI

All'interno della finestra - nella parte inferiore di colore marrone - occorre inserire nel menù a tendina del "Tipo Esame", la voce *Prova Finale*. È necessario indicare il nome del Relatore ed il titolo della tesi scrivendolo nello spazio delle "Note esame". Quindi occorre salvare la prenotazione (*Richiedi Prenotazione*, nella parte superiore).



Inoltre nella videata principale, andare su *Fascicolo Allievo*



Allegare la scansione del libretto degli esami (preferibilmente in pdf)



La domanda non deve essere presentata alla Segreteria.