



# ERASMUS+

## Bando per Borse di Mobilità

da realizzare durante l'anno accademico 2018/2019

Mobilità dello Staff per Docenza e per Staff Training

Scadenza per la presentazione delle domande:  
**15 gennaio 2018**

# Mobilità Staff

## Bando per Borse di Mobilità per Docenza e per Staff Training

Lo staff (docente e amministrativo) del Conservatorio di Musica "N.Paganini" è invitato a presentare domanda di mobilità Erasmus+ per docenza (riservato allo staff docente) e/o per formazione. La partecipazione è condizionata alla permanenza in servizio dello staff presso il nostro Istituto durante l'anno accademico 2018/2019 (anno in cui si realizzeranno le mobilità). Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei paesi partecipanti al Programma.

### Principali informazioni sulle **mobilità per docenza**:

possono essere realizzate presso	Istituti di Istruzione Superiore
durata del periodo di docenza	da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi; in ogni caso l'attività di docenza non può essere inferiore a 8 ore
dove	in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza
importo delle borse di studio	contributo forfettario giornaliero con riferimento al paese di destinazione + contributo forfettario per viaggio (proporzionale alla distanza); importi e massimali sono in via di definizione da parte dell'Agenzia Nazionale

### Principali informazioni sulle **mobilità per staff training**:

attività che è possibile svolgere	partecipazione a eventi di formazione (con esclusione delle conferenze), job-shadowing/periodi di osservazione/formazione
possono essere realizzate presso	enti, imprese e organizzazioni idonee e Istituti di Istruzione Superiore
durata del periodo di staff training	da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi
dove	in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza
importo delle Borse	Consultare quanto indicato nel link dell'Agenzia Nazionale <a href="http://www.erasmusplus.it/universita/finanziamento-ka1-2/">http://www.erasmusplus.it/universita/finanziamento-ka1-2/</a>

### Paesi che partecipano al Programma:

Paesi EU	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria
Paesi non EU	Confederazione Svizzera, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia

### **Presentazione della domanda**

Per concorrere alla assegnazione di borse Erasmus+ la domanda deve essere inviata esclusivamente via email all'ufficio protocollo del Conservatorio (protocollo@conspaganini.it) entro e non oltre il **15 Gennaio 2018**, utilizzando il modulo presente nel sito [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it), sezione INTERNATIONAL.

### **PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

La documentazione allegata, di seguito descritta, deve essere consegnata a mano all'Ufficio Erasmus del Conservatorio - previo accordo all'indirizzo [erasmus@conspaganini.it](mailto:erasmus@conspaganini.it) - entro e non oltre il **15 Gennaio 2018**.

Domanda per **docenza**:

**Indicare** sul modulo istituzioni (max 2, in ordine di preferenza) scelte tra i nostri partner (vedi elenco disponibile sul sito);

**Allegare** la seguente documentazione:

<b>Proposta di docenza</b>	In italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante); la proposta di docenza può riguardare la sola materia di <b>titolarità</b> ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico
<b>Lettera di invito dell'istituzione ospitante</b>	Contente: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo completo dell'Istituzione estera;</li><li>• Riferimento al programma di docenza proposto;</li><li>• Nome, telefono e indirizzo e-mail del Coordinatore Erasmus;</li><li>• Firma del Coordinatore Erasmus.</li></ul>
<b>CD</b>	Contenente i file della domanda e proposta di docenza (in alternativa inviare i file all'indirizzo e-mail erasmus@conservatoriopaganini.org)

In caso di **manca di lettera di invito, allegare** inoltre:

Per i docenti di materie teoriche	Curriculum vitae in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante), contenente riferimenti a pubblicazioni nel proprio ambito disciplinare
Per i docenti di materie esecutive	Curriculum vitae in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante) e indicazione di un sito al quale sia possibile reperire proprie esecuzioni

Domanda per **formazione (staff training)**:

**Indicare** sul modulo una sola destinazione strettamente legata al piano di lavoro.

**Allegare** la seguente documentazione:

<b>Piano di lavoro</b>	In italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante) e concordato con l'Istituzione/Impresa; il piano di lavoro può riguardare la sola materia di <b>titolarità</b> ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico
<b>Lettera di interesse dell'Istituzione/Impresa</b>	Contente: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dati relativi all'Istituzione/Impresa (nel caso di impresa occorre indicare, oltre al nome e all'indirizzo completo, una sua breve descrizione);</li><li>• Riferimento al piano di lavoro proposto;</li><li>• Nome, telefono, indirizzo e-mail del Coordinatore Erasmus/Responsabile;</li><li>• Firma del Coordinatore Erasmus/Responsabile.</li></ul>
<b>CD</b>	Contenente i file di domanda e piano di lavoro (in alternativa inviare i file all'indirizzo e-mail erasmus@conservatoriopaganini.org)

In caso di **manca di lettera di interesse, allegare** inoltre:

<b>Curriculum Vitae</b>	In italiano e in inglese
<b>Proposta di formazione</b>	Dettagliato e motivato, in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante); la proposta di formazione può riguardare la sola materia di <b>titolarità</b> ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico

Curriculum vitae e proposta di lavoro saranno inviati alla sede di richiesta.

I **moduli** vanno compilati in formato word e successivamente stampati e firmati.

Le borse di mobilità Erasmus+ saranno **assegnate** con riferimento a:

- Accettazione da parte di almeno una delle Istituzioni richieste (indispensabile)
- Fondi disponibili
- Programma di docenza/formazione proposto
- Competenze linguistiche
- Motivazione
- Prima partecipazione al programma

- Lettera di invito/interesse allegata alla domanda

**La mobilità del personale non docente dovrà essere concordata con l'amministrazione.**

**Genova**

**IL DIRETTORE  
Prof. Roberto Iovino**