



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

VADEMECUM IMMATRICOLAZIONE (ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO)

Corsi di 1° e 2° Livello e Corsi Singoli - a.a. 2016/2017 Conservatorio di Musica Niccolò Paganini di Genova

Tramite il sito web istituzionale www.conspaganini.it, utilizzare l'applicativo disponibile nella pagina *Segreteria Online* (visibile dalla Home Page del sito, sulla sinistra). Dal menù principale, scegliere l'opzione **3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)**

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help ↓
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help ↓
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help ↓
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)	Help ↓
5. Inserimento domanda per i Privatisti	Help ↓
6. Modifica domanda per i Privatisti	Help ↓
7. Inserimento nuovi esami (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)	
8. Comunicati	Help ↓
9. Esci	

Selezionare dal menù a tendina **GENOVA ACCADEMICI**.

Inserire il Codice e la Password inviatevi al momento della domanda di ammissione e cliccare "Accedi". Nel caso di smarrimento dei dati, inserire l'indirizzo Email che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'Email indicata le credenziali relative (Codice e Password).

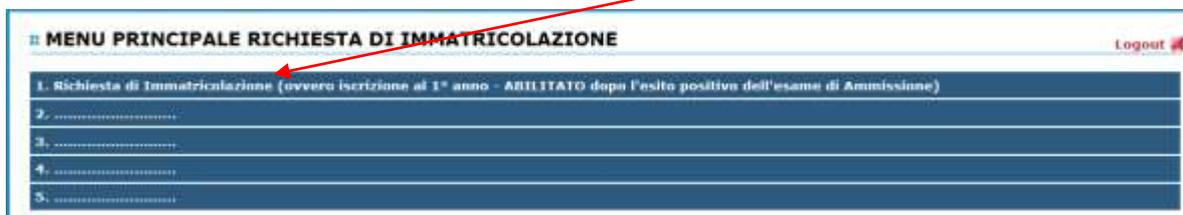


16145 Genova - Via Albaro n. 38
Tel. +39 010318683 - +39 0103620747 - Fax +39 0103620819
Codice Fiscale 80043230103 - Cod. Mecc. GEST010004
www.conspaganini.it
Direzione: direttore@conspaganini.it
Amministrazione: diramm@conspaganini.it



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

Dal successivo menù principale cliccare su **1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)**



TASSE

Nella videata principale, cliccare sul **TAB Tasse**. Quindi cliccare sulla voce *Inserisci tassa*



Verrà visualizzata la seguente pagina.



Selezionare la tipologia di pagamento, nel menù a tendina. Immettere gli altri dati e allegare i bollettini. Ripetere l'operazione per gli altri pagamenti previsti.

Occorre inserire le seguenti tipologie di pagamento:

- **Attestazione del versamento della Tassa (governativa) di Iscrizione, di € 21,43 sul c/c postale n. 1016** intestato a Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara con la causale "Tassa di Iscrizione Corso _____ (specificare se 1° Livello, 2° Livello o Corso Libero) - Conservatorio di Genova a.a. 2016/2017";
- **Attestazione del versamento della Tassa (governativa) di Immatricolazione, di € 6,04 sul c/c postale n. 1016** intestato a Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara con la causale "Tassa di Immatricolazione Corso _____ (specificare se 1° Livello, 2° Livello o Corso Libero) - Conservatorio di Genova a.a. 2016/2017";
- Attestazione del versamento di € 20,00, sul c/c postale n. 467167 - Iban: IT261076010140000000467167 - intestato a "Conservatorio di Musica N. Paganini, Via Albaro 38 - Genova" con la causale "Contributo Diritti di Segreteria a.a. 2016/2017";
- Attestazione del versamento, sul c/c postale n. 467167 - Iban: IT261076010140000000467167 intestato a "Conservatorio di Musica N. Paganini, Via Albaro 38 - Genova", del contributo di iscrizione e frequenza. **Gli importi, eventualmente rateizzabili, dipendono dal Corso e sono indicati nel Manifesto degli Studi a.a. 2016/2017, da pagina 13 a pagina 16;**
- Attestazione del versamento della **Tassa Regionale** da effettuarsi sul c/c postale n. 66633892 intestato a "ARSEL Liguria" con la causale "Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario a.a. 2016/2017 - Conservatorio



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Paganini”. La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:

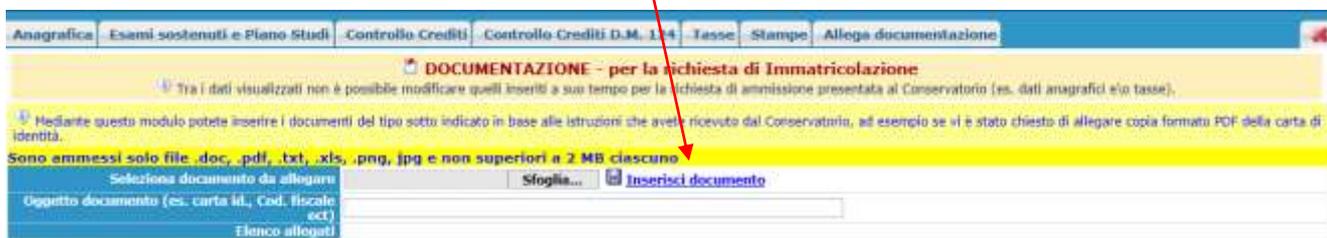
ISEEU	Tassa regionale per il diritto allo studio	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00 .
sino a € 15.093,53	€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
oltre € 30.187,06	€ 160,00	

Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso di Diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%.

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Nel **TAB Allega documentazione** occorre allegare quanto di seguito descritto, essendo ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB:

- **l'attestazione ISEEU**, nel caso di versamento della tassa regionale in una delle due quote inferiori all'importo massimo (cioè € 120,00 o € 140,00). Il documento deve essere scansionato ed inserito mediante la funzione *“inserisci documento”*.



- Una **dichiarazione** in autocertificazione circa i seguenti dati, secondo il seguente modello:

Il sottoscritto dichiara:

- di essere in possesso di **diploma di Maturità** _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere iscritto all' **Università** di _____ Corso di Laurea in _____.

Lo Studente si impegna a comunicare in Segreteria eventuali cambiamenti.

ALTRI ASPETTI

Non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di immatricolazione, via email.

Lo Studente dovrà consegnare a mano o spedire a mezzo posta unicamente n. 2 fotografie in formato tessera. La consegna a mano sarà disposta presso la Segreteria Didattica, durante gli orari di ricevimento, oppure al personale Coadiutore del primo piano della sede di Via Albaro n. 38. Sul retro delle fotografie dovrà essere indicato il nominativo dello Studente.